

## Kecamatan Kademangan



Jalan Brantas No.247, Kademangan, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur

67221 67221 0335423450

[kecamatan kademangan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Kecamatan Kademangan

# Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP\_el Penanggungjawab;
2. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) penanggungjawab;
3. Fotocopy Bukti Kepemilikan;
4. Fotocopy Ijin Usaha Perdagangan (bagi usaha yang sudah memiliki SIUP);
5. Fotocopy Akta Pendirian Usaha;
6. Bukti Persyaratan pendukung lainnya;
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Ketua RT setempat dengan membawa identitas berupa KTP\_el dan langsung ke Kantor Kelurahan setempat dengan membawa persyaratan untuk di scanning; (Menyampaikan prosedur, persyaratan dan melakukan proses input data menggunakan system aplikasi android, validasi layanan berhasil diproses);

## Waktu Penyelesaian

40 Menit

Persyaratan lengkap diterima dan diproses oleh petugas pelayanan menggunakan aplikasi PORTAL EMAS

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

## Pengaduan Layanan

## Kecamatan Kademangan



Jalan Brantas No.247, Kademangan, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur

67221 67221 0335423450

[kecamatan kademangan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Kecamatan Kademangan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat ditujukan kepada Kantor Kecamatan Kademangan dengan alamat Jalan Brantas No.247 Kademangan Kota Probolinggo;
2. Pengaduan/saran dimasukkan ke dalam kotak saran yang berada di Kantor Kecamatan Kademangan (ruang Pelayanan) atau telpon 0335-423450, Email : [kec\\_kademangan@probolinggokota.go.id](mailto:kec_kademangan@probolinggokota.go.id)
3. Pengaduan melalui Aplikasi PORTAL EMAS, Aplikasi View Probolinggo dan SP4N LAPOR!