



Pemerintah Kecamatan Ampenan

Jalan Majapahit Nomor - 83118 0370631673

<https://kecamatan-ampenan.mataramkota.go.id/>

Pemerintah Kota Mataram / Pemerintah Kecamatan Ampenan

Pelayanan Kesekretariatan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan peminjaman aula
2. Fotocopy KTP penanggung jawab / panitia atau penyelenggara

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



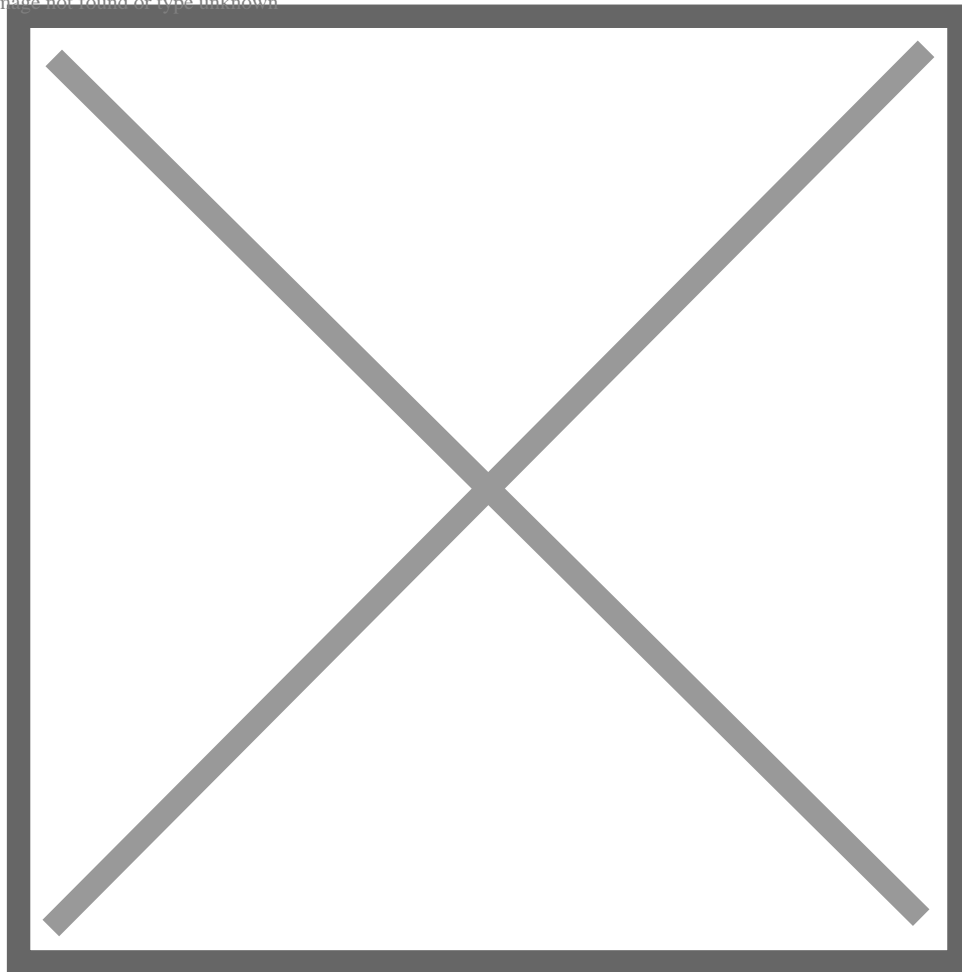
Pemerintah Kecamatan Ampenan

Jalan Majapahit Nomor - 83118 0370631673

<https://kecamatan-ampenan.mataramkota.go.id/>

Pemerintah Kota Mataram / Pemerintah Kecamatan Ampenan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang /mengirim surat permohonan uang di tujukan ke Kantor Kecamatan
2. Petugas menerima surat dan mengagendakan serta menyampaikan ke pimpinan
3. Apabila surat telah di disposisi pimpinan petugas mengarahkan ke Kasubbag Umum untuk di tindak lanjuti
4. Apabila pimpinan atau pejabat berwenang dalam hal ini Camat dan Sekeretaris Camat di karenakan tidak ada di tempat, tugas dinas dan lainnya petugas meminta contact person (WA) pemohon untuk di hubungi oleh petugas

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit s.d 1 hari kerja



Pemerintah Kecamatan Ampenan

Jalan Majapahit Nomor - 83118 0370631673

<https://kecamatan-ampenan.mataramkota.go.id/>

Pemerintah Kota Mataram / Pemerintah Kecamatan Ampenan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman aula dan perlengkapan, peminjaman meja dan kursi

Pengaduan Layanan

Langsung : Petugas di Kantor Kecamatan Ampenan Jl. Majapahit, No. - Kelurahan Taman Sari