



UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Pelayanan Ruang Bersalin

No. SK : 188/2577/418.25.5/2023

Persyaratan

1. Pasien Umum 1) Surat perintah rawat inap dari dokter jaga IGD/DPJP 2) Bukti administrasi pembiayaan umum 2. Pasien BPJS 1) Kartu BPJS 2) Surat Egibilitas Pasien/SEP yang diterbitkan oleh RS) 3) Rujukan Gawat Darurat / Surat Kontrol/Surat Perintah Rawat Inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Image not found or type unknown



1. 1. Pasien baru a. Masuk dari IGD PONEK Pasien diperiksa dokter jaga IGD di konsulkan ke dokter Obsgyn Bila diputuskan rawat inap untuk bersalin dan keadaan pengawasan kegawatdaruratan kebidanan keluarga / pasien harus menandatangani Informed concent.Rawat inap di IGD PONEK Bila setuju dilakukan. Pemeriksaan skrining untuk laboratorium (Darah,urin sesuai kebutuhan,HbsAg, HIV, Swab antigen/per) petugas IGD / menghubungi petugas R Bersalin untuk tindak lanjut. b. Masuk dari Poliklinik 1) Pasien mendaftar melalui Loker Pendaftaran 2) Pasien menuju loket pendaftaran untuk proses pemeriksaan Laboratorium sesuai advis DPJP dan swab Antigen 3) Pasien masuk R Bersalin diperiksa Bidan Jaga dan dlaporkan dokter DPJP, selanjutnya dialkukan tidakan sesuai advis 4) Bila pasien bersalin pervaginam tanpa penyulit pertolongan persalinan oleh bidan,untuk persalinan pervaginam dengan penyulit maka akan kolaborasi dengan DPJP untuk tindakan persalinan sesuai advis dan pendelegasian wewenang. 5) Bila kehamilan/persalinan diahiri dengan tindakan operasi maka dilaksanakan oleh DPJP, petugas ruang bersalin menyiapkan pasien, konsul DPJP anak ,DPJP anaestesi, menghubungi ruang nifas dan tim IBS c. Pasien masuk dari ruangan lain 1) Ruangan lain akan menghubungi ruang Bersalin untuk memastikan apakah pasien akan bersalin 3) Pasien akan dipindahkan ke ruang bersalin Bersama dengan SIM RS 2. Pasien setelah bersalin /pengawasan gawat darurat a. Pindah Ruang Nifas 1) pasien dipindahkan ke 2 jam setelah bersalin dan dalam keadaan baik/stabil 2) pasien pindah bersama bayi untuk rawat gabung 3) bila bayi tidak bugar maka pasien



UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Waktu Penyelesaian

24 Jam

Pelayanan ruang

Bersalin dilakukan 24 jam dengan 3 shift

1. Shift pagi pukul 07.00 - 14.00
2. Shift sore pukul 14.00 - 21.00

Shift malam pukul 21 00 - 07.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Maternitas dan Bayi baru lahir

Pengaduan Layanan

Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

1. Email : rsud_slg@gmailkedirikab.go.id
2. Telepon: 0354 - 2891400
3. Fax : 0354 - 2891414
4. Kotak saran

Petugas Informasi dan Pengaduan