



UOBK RSUD SLG

Jl. Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Pelayanan Penerimaan Pasien Rawat Inap

No. SK : 188/2577/418.25.5/2023

Persyaratan

1. Pasien Umum : a. Berkas Rekam Medis , b. Kartu Identitas Yang Masih Berlaku
2. Pasien BPJS / ASURANSI lain a. Berkas Rekam Medis b. Kartu Peserta BPJS/Asuransi Lain c. SEP d. Surat jaminan dari perusahaan
3. Pasien Bantuan Sosial a. Berkas Rekam Medis b. Surat Keterangan Dari Dinas Sosial c. Surat kuasa penerimaan dana sosial

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Keterangan : 1. Pemberitahuan petugas IGD / PoliKlinik ke petugas ruang rawat inap yang dituju. 2. Petugas ruang rawat inap menyiapkan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pasien. 3. Konfirmasi petugas ruangan ke IGD / PoliKlinik bahwa ruangan sudah siap menerima pasien. 4. Pasien diantar keruangan oleh petugas sesuai kondisi pasien. 5. Terima pasien di ruang perawatan. 6. Lakukan serah terima pasien dengan menandatangani lembar rekam medis transfer pasien antar instalasi / ruang rawat inap. 7. Dilakukan assessment awal oleh dokter dan perawat ruangan, antara lain: a. Cek ulang identitas pasien b. Lakukan penggalan data awal riwayat penyakit dan pemeriksaan awal pada pasien c. Tegakkan masalah sesuai dengan keluhan dan kebutuhan pasien 8. Rencanakan asuhan yang akan diberikan kepada pasien. 9. Pastikan pasien dan atau keluarga mengetahui hasil pemeriksaan awal dan rencana asuhan yang akan didapatkan dengan menandatangani lembar rekam medis asesmen awal pasien rawat inap.

Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam, mulai petugas IGD / Poli Klinik memberi informasi sampai ditetapkan rencana asuhan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan pasien Rawat Inap diruangan



UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Pengaduan Layanan

1. E-mail :rsud slg@kedirikab.go.id
2. Telepon : 0354 - 2891400
3. Fax : **0354 - 2891414**
4. Kotak saran
5. Petugas Informasi dan Pengaduan