



UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Pelayanan Kasir

No. SK : 188/2577/418.25.5/2023

Persyaratan

1. Pasien Rawat Jalan a. Kartu berobat b. Bukti pendaftaran c. Form Rincian biaya pemeriksaan at au tindakan d. Faktur Pembelian obat dari Depo Farmasi Rawat Jalan 2. Pasien Tindakan dan Pemeriksaan Penunjang a. Kartu berobat b. Bukti Tindakan dan Jenis Pemeriksaan Penunjang 3. Pasien IGD a. Kartu berobat b. Form Rincian biaya pemeriksaan at au tindakan IGD c. Faktur Pembelian obat dari Depo Farmasi IGD 4. Pasien Rawat Inap a. Rincian biaya pemeriksaan dan tindakan yang telah dientry oleh petugas administrasi rawat inap yang sudah dinyatakan valid dari unit - unit terkait dibuktikan dengan validasi dari Ruangan diprogram aplikasi SIM RS b. Form antrian pulang dari Instalasi Rawat Inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UOBK RSUD SLG

Jl. Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Image not found or type unknown



1. Kasir IGD : a. Pasien / keluarga pasien datang ke loket Kasir IGD menyampaikan bahwa pasien telah mendapatkan perawatan dan dinyatakan boleh pulang oleh Dokter b. Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk melihat Invoice total biaya perawatan c. Kasir menginformasikan ke pasien / keluarga pasien tentang jumlah total biaya perawatan yang harus dibayar d. Setelah pasien / keluarga pasien melunas pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran 2. Kasir Rawat Jalan : a. Pasien ke loket Kasir Pelayanan Instalasi Rawa Jalan dengan membawa Form Rincian biaya pemeriksaan at a u tindakan serta nomor antriar dari mesin APM (Anjungan Pendaftaran Mandiri) b. Kasir memasukkan nomor RM pasien ke prograrr aplikasi SIM RS untuk melihat Invoice total biaya pemeriksaan dari klinik yang dituju pasien c. Kasir menginformasikan ke pasien tentang biaya pemeriksaan rawat jalan sesuai tarif resmi RS d. Setelah pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran dan memberikan Faktur Pembelian obat dari Depo Farmasi Rawat Jalan e. Kasir mempersilahkan pasien untuk mengantri dan menunggu obat yang sedang dipersiapkan oleh petugas apotik di Depo Farmasi Rawat Jalan 3. Kasir Rawat Inap: a. Pasien Umum : 1) Pasien / keluarga pasien datang ke loket Kasir Rawat Inap (di IGD) menyampaikan bahwa pasien telah menjalani perawatan dan pasien dinyatakan boleh pulang oleh DPJP serta menyerahkan Form antrian pulang dari Instalasi Rawat Inap 2) Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk memastikar



UOBK RSUD SLG

Jl.Galuh Cndrakirana, Tugurejo, Kec.Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182

03542891400

rsudslg.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / UOBK RSUD SLG

Waktu Penyelesaian

35 Menit

Maksimal 35 menit apabila semua prosedur administrasi sudah lengkap dan tercukupi dari ruangan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kasir IGD dan Rawat Inap (3 Shift : pagi, sore, malam)
2. Kasir Rawat Jalan Lantai 1 (Non Shift)
3. Kasir Rawat Jalan Lantai 2 (Non Shift)

Pengaduan Layanan

1. Email : rsud slg@kedirikab.go.id
2. Telp : 0354 - 2891400
3. Fax : 0354-2891414
4. Kotak Saran
5. Petugas Informasi dan pengaduan