

## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. KM 7. ADEAN. Tlp. ( 0462 ) 2707415. Fax : (0462) 21389 E-mail :

rsud.bangkep@gmail.com 94891 04622707415

Pemerintah Kab. Banggai Laut / Rumah Sakit Umum Daerah

# Pembuatan Surat Keterangan Medis / Resume Medis

No. SK : 800/0324/UPT.RSUD-BGI/2021

## Persyaratan

1. A. Persyaratan Pembuatan Resume Medis 1. Kartu identitas berobat (bagi pasien lama) 2. Kartu identitas pasien (KTP/KK/SIM/pasport) 3. Surat kuasa permohonan resume medis apabila diwakilkan selain pasien
2. B. Persyaratan pembuatan Surat Keterangan Medis untuk klaim asuransi 1. Kartu identitas berobat (bagi pasien lama) 2. Kartu identitas pasien (KTP/KK/SIM/pasport) 3. Surat kuasa permohonan resume medis apabila diwakilkan selain pasien 4. Surat Permintaan resmi dari perusahaan atau asuransi 5. Formulir asuransi bila ada

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Petugas menjelaskan alur pembuatan surat keterangan resume medis dan/atau klaim asuransi 2. Setelah pasien menerima penjelasan tentang alur pembuatan surat keterangan medis, pasien menyerahkan persyaratan-persyaratan kepada petugas rekam medis 3. Petugas rekam medis mengecek data riwayat pelayanan pasien di dalam data billing dan petugas menyiapkan formulir resume medis yang diterima dan pasien serta mencarikan berkas rekam medis pasien 4. Petugas rekam medis memintakan isian dan tanda tangan resume medis kepada dokter penanggung jawab pasien 5. Pasien melakukan proses pembayaran biaya administrasi pembuatan surat keterangan medis 6. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Medis yang lengkap dan sudah ditandatangani oleh DPJP 7. Petugas membubuhkan cap/stempel UPT RSUD Banggai pada surat keterangan medis

## Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Jam 08.30 - 14.00 WITA

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. KM 7. ADEAN. Tlp. ( 0462 ) 2707415. Fax : (0462) 21389 E-mail :  
rsud.bangkep@gmail.com 94891 04622707415

Pemerintah Kab. Banggai Laut / Rumah Sakit Umum Daerah

1. Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Medis

### Pengaduan Layanan

1. Email : [5.Kotak saran](mailto:5.Kotak.saran)