

DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK



Jl. Gerilya Komplek Perkantoran Pamongkoran Kota Banjar 46311 0265742289

<https://dinsosp3a.banjarkota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar / DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN

Penerbitan Tanda Terima Dan Pengesahan Keajahteraan Sosial (LKS)

No. SK : 44 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Persyaratan Bagi LKS yang tidak berbadan hukum: a. Nota kesepakatan anggota tentang penderitaan LKS, yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa, Camat atau Bupati/Wali Kota setempat; b. Anggaran Dasar/peraturan dasar LKS; c. Struktur Organisasi lembaga, dan personalia LKS; d. Nama, Alamat dan nomor telephon pengurus dan anggota, foto copy KTP pengurus LKS; e. Program dan kegiatan pelayanan di bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial; f. Keterangan domisili sekretariat LKS dari kepala Desa/Lurah atau Camat setempat; g. Mengisi formulir pendaftaran LKS beserta lampiran/bukti kelengkapannya; h. Membuat surat permohonan pendaftaran LKS kepada Kepala Dinas Sosial P3A.
2. Persyaratan bagi LKS yang berbadan hukum: a. Akta pendirian LKS berupa akta notaris yang telah disahkan oleh Menteri hukum dan HAM; b. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (LKS); c. Struktur organisasi dan personalia kepengurusan LKS; d. Nama, alamat dan nomor telepon pengurus dan anggota, foto copy KTP pengurus LKS; e. Program dan pelayanan di bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial; f. Keterangan domisili sekretariat LKS dari Kepala Desa/Lurah atau Camat setempat; g. NPWP; h. Rekening Bank atas nama LKS; i. Mengisi formulir pendaftaran LKS beserta lampiran/bukti kelengkapannya; j. Membuat surat permohonan pendaftaran LKS kepada Kepala Dinas Sosial P3A.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

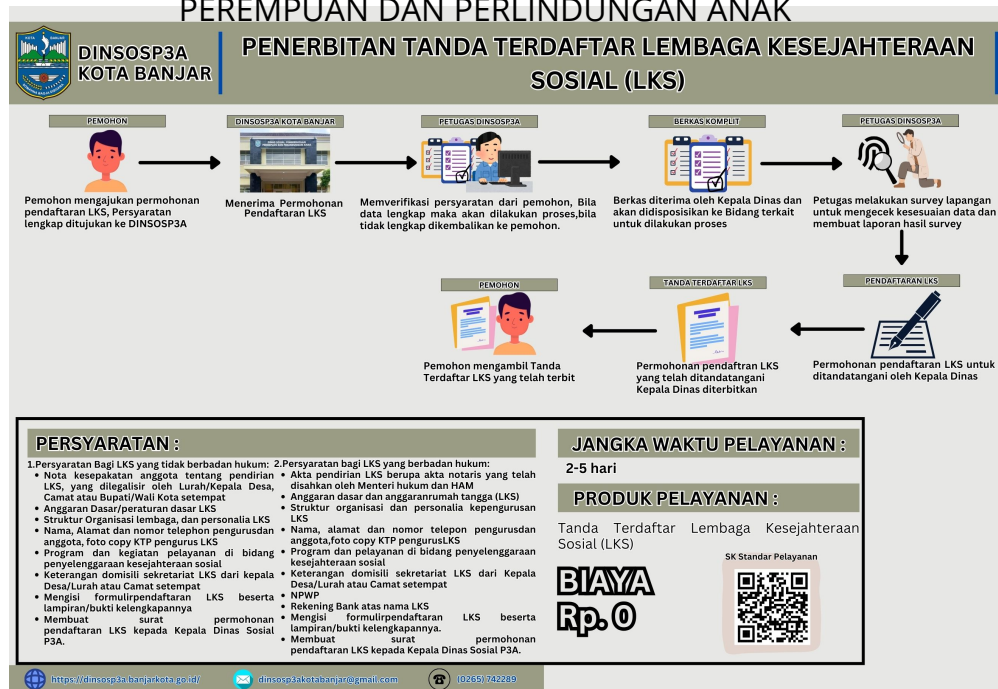
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Gerilya Komplek Perkantoran Pamongkoran Kota Banjar 46311 0265742289

<https://dinsosp3a.banjarkota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar / DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN

PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK



1. Pemohon mengajukan permohonan pendaftaran LKS dilampiri dengan persyaratan lengkap ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial P3A.
2. Petugas Dinas Sosial akan memverifikasi persyaratan dari pemohon, jika ada persyaratan yang kurang lengkap, maka akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, sedangkan berkas akan diterima apabila sudah lengkap.
3. Berkas yang sudah diterima oleh Kepala Dinas Sosial akan didisposisikan Kepada Bidang Rehsosdayasos dan akan diteruskan kepada Pekerja Sosial yang menangani Pemberdayaan PSKS dan Sumbangan Sosial untuk dilakukan proses.
4. Petugas akan melakukan survey ke lapangan untuk mengecek kesesuaian data dengan kenyataan dilapangan, dilanjutkan dengan membuat laporan hasil survey lapangan.
5. Pembuatan pengajuan permohonan pendaftaran LKS untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas Sosial P3A.
6. Permohonan pendaftaran LKS yang telah ditanda tangani Kepala Dinas Sosial diterbitkan
7. Pemohon mengambil surat tanda pendaftaran LKS yang telah diterbitkan.

Waktu Penyelesaian

DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK



Jl. Gerilya Komplek Perkantoran Pamongkoran Kota Banjar 46311 0265742289

<https://dinsosp3a.banjarkota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar / DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

5 Hari

2-5 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Terdaftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan bisa dilakukan melalui :

1. Menyampaikan secara langsung
2. Kotak saran
3. Website : dinsosp3a.banjarkota.go.id
4. Telepon : (0265) 742289
5. WA : 0822-2636-0473
6. Email : dinsosp3akotabanjar@gmail.com
7. Sp4n Laporan : www.lapor.go.id

Tindak Lanjut dan solusi permasalahan Melalui Bidang Rehsosdayasos