



Kecamatan Lalabata

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Lalabata

Pengusulan Berkas Permohonan Pencairan Tunjangan Aparat Desa dan Bendahara Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Kecamatan
2. Permohonan Pencairan Dari Kecamatan
3. Surat pernyataan Verifikasi dari Kecamatan
4. Surat pengantar dari Kepala Desa
5. Surat permohonan Pencairan dari Kepala Desa
6. Daftar penerima Penghasilan tetap
7. Foto Copy SK Pengangkatan Kepala Desa, Perangkat Desa Anggota BPD
8. Foto Copy KTP kepada Desa, Perangkat Desa, Anggota BPD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mencatat pada buku register
2. Pengajuan berkas permohonan penerbitan rekomendasi persetujuan pencairan dana dan SPJ Keuangan dari Bendahara Desa
3. Meneliti kelengkapan SPJK dan membuat konsep surat rekomendasi persetujuan pencairan Dana
4. Menverifikasi sekaligus menandatangani
5. Memasukkan berkas kepada Camat untuk di tandatangani
6. Menyampaikan surat rekomendasi persetujuan pencairan Dana kepada Bendahara Desa.

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Lalabata

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Lalabata

1. Pengusulan Berkas Permohonan Pencairan Tunjangan Aparat Desa dan Bendahara Desa

Pengaduan Layanan

Menyampaikan langsung kepada Kasi PMD kemudian diproses untuk mendapat tanggapan