



## Pembuatan Laporan Gangguan Trantib

No. SK :

### Persyaratan

1. Format Laporan
2. Data telah direkap
3. Konsep Laporan telah dibuat
4. Konsep laporan telah diperiksa dan diparaf
5. Laporan gangguan keamanan dan ketertiban telah ditandatangani
6. Laporan telah di catatat dan di registrasi
7. Laporan trantib dan kelengkapannya, buku ekspidisi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Merekapitulasi laporan dari desa & kelurahan
2. Membuat konsep surat
3. Mengetik konsep surat dan format laporan
4. Memeriksa dan memberi paraf konsep laporan
5. Memverifikasi sekaligus menandatangani konsep laporan
6. Menerima surat yang telah ditandatangani dan menyerahkan ke Sub. Bagian Umum & Kepegawaian untuk dilegistrasi
7. Mengadakan , memberi cap stempel dan menuliskan alamat penerima
8. Menyampaikan Surat ke Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan PMK Kabupaten Soppeng dan tembusannya disampaikan ke Badan Kesbag Politik & Linmas Kab. Soppeng

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kecamatan Lalabata

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Lalabata

### Produk Pelayanan

1. Pembuatan Laporan Gangguan Trantib

### Pengaduan Layanan

Menyampaikan langsung kepada Kasi Trantib kemudian diproses untuk mendapat tanggapan