

Dinas Sosial Kota Bandung



Jl. Babakan Karet (Belakang Rusunawa Rancacili) Kel. Derwati Kec. Rancasari Kota Bandung

40292 081221742841

dinsos.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Sosial Kota Bandung

SOP Penerbitan Surat Keterangan DTKS

No. SK : PD.05.03.04/0031-Dinsos/2023

Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
2. Membawa fotocopy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Sosial Kota Bandung



Jl. Babakan Karet (Belakang Rusunawa Rancacili) Kel. Derwati Kec. Rancasari Kota Bandung

40292 081221742841

dinsos.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Sosial Kota Bandung

Image not found or type unknown



1. Mengemukakan aduan maupun kebutuhannya
2. Memberikan informasi terkait layanan yang akan diberikan serta persyaratan kelengkapan berkas yang dibutuhkan
3. Meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan penerbitan Surat Keterangan DTKS
4. Membuat draft Surat Keterangan DTKS sesuai dengan berkas persyaratan yang diberikan pemohon
5. Memeriksa kesesuaian isi draft Keterangan DTKS dengan berkas persyaratan
6. Menyerahkan Surat Keterangan DTKS kepada pemohon dan menyimpan salinan surat tersebut sebagai arsip
7. Menerima Surat Keterangan DTKS

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dinas Sosial Kota Bandung



Jl. Babakan Karet (Belakang Rusunawa Rancacili) Kel. Derwati Kec. Rancasari Kota Bandung

40292 081221742841

dinsos.bandung.go.id

Pemerintah Kota Bandung / Dinas Sosial Kota Bandung

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan DTKS

Pengaduan Layanan

Dinas Sosial Kota Bandung

Jl. Babakan Karet (Belakang Rusunawa Rancacili) Kel. Derwati Kec. Rancasari Kota Bandung 40292

Kontak :

- Email : dinsos.bdg@gmail.com
- Hotline WA : +62 812-2174-2841 (Chat Only)