



SK Penerima Bantuan

No. SK : DINSOS.460/256-SKR/I/2022

Persyaratan

1. Basis Data SPM Dinas Sosial
2. Proposal atau Surat Permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa proposal atau surat permohonan LENGKAP sesuai persyaratan yang ada;
2. Petugas menerima proposal/permohonan untuk di verifikasi kemudian dicatat dan didisposisi, pemohon tinggal menunggu in formasi selanjutnya;
3. Kepala Dinas mengisi lembar disposisi dan memerintahkan kabid dan kasi yang menangani untuk melaksanakan verifikasi data pemohon sesuai dengan aturan;
4. Kabid dan kasi melaksanakan verifikasi data pemohon berdasarkan basis data dan survey secara langsung;
5. Bidang menyusun dan membahas SK Penerima Bantuan berdasarkan hasil verifikasi untuk kemudian ditandatangani oleh kepala dinas;
6. SK Penerima Bantuan diarsipkan sebagai acuan dalam pemberian bantuan Rehsos ke masyarakat;

Waktu Penyelesaian

0

3 (Tiga) s/d 5 (Lima) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Penerima Bantuan

Pengaduan Layanan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Daniel Daeng Nabit 86763

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak



Penanganan Pengaduan:

1. Kotak Saran
2. Aplikasi E-Lapor
3. Website: <https://dinsosp3a.manggarai Barat kab.go.id/>
4. FOrM Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
5. Tatap muka langsung

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek ditempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan