

## **Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin UGB**

No. SK : : 000.8.3.2/Kep.15-Sekret/2023

### **Persyaratan**

1. Surat Permohonan Rekomendasi yang ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial Kota Cilegon;
2. Proposal yang memuat : nama dan alamat organisasi/badan hukum akta pendirian yang dibuat oleh notaris dan susunan pengurus tanda terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia surat izin usaha atau nomor induk berusaha nomor pokok wajib pajak surat keterangan domisili surat pernyataan pertanggungjawaban rencana program yang paling sedikit memuat : nama pemohon dan jabatan pada penyelenggara UGB, jenis barang/jasa yang dipromosikan, nama program UGB, mekanisme dan teknis penyelenggaraan UGB, wilayah penyelenggaraan UGB, jangka waktu promosi, jangka waktu penyelenggaraan UGB, tempat dan tanggal penyegehan, tanggal batas klaim dalam penyelenggaraan UGB langsung, tempat dan tanggal penentuan pemenang, tempat dan tanggal pengesahan pemenang, daftar dan hadiah dijelaskan secara lengkap dan rinci mengenai jenis, jumlah, merk/tipe, dan tahun pembuatannya dengan mempertimbangkan nilai guna/manfaat dari hadiah tersebut, cara penentuan pemenang UGB; dan cara pengumuman pemenang.

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. Pemohon datang langsung ke Kantor Dinas Sosial Kota Cilegon kartu menunjukkan identitas asli, membawa persyaratan dan melakukan registrasi pada Layanan dan Pengaduan Dinas Sosial Kota Cilegon;
2. Petugas menerima berkas permohonan dan persyaratan;
3. Petugas memberikan tanda terima berkas permohonan kepada pemohon;
4. Petugas menyerahkan dokumen surat permohonan untuk diregister pengelola surat masuk dan didisposisi Kepala Dinas;
5. Kepala bidang menerima disposisi berkas permohonan dan memerintahkan petugas verifikasi permohonan rekomendasi UGB untuk melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian berkas permohonan;
6. Jika berkas tidak lengkap atau tidak sesuai berkas dikembalikan kepada pemohon;
7. Setelah berkas dinyatakan lengkap Kepala Bidang memerintahkan petugas administrasi membuat draft Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah (UGB);
8. Kepala Bidang memparaf dokumen Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah (UGB);
9. Kepala Dinas menandatangani dokumen Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah (UGB);
10. Petugas menghubungi pemohon untuk mengambil dokumen Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah (UGB)
11. Pejabat yang membawahi kewenangan pemberian rekomendasi UGB dapat memberikan pendampingan dan konsultasi dalam proses permohonan penerbitan izin UGB.
12. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

### **Waktu Penyelesaian**

5 Hari kerja

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Surat Rekomendasi Permohonan Penerbitan Izin UGB



## Dinas Sosial Kota Cilegon

Jl. Pasar Baru No 1 42411 0254389209

[www.dinsos.cilegon.go.id](http://www.dinsos.cilegon.go.id)

Pemerintah Kota Cilegon / Dinas Sosial Kota Cilegon

### Pengaduan Layanan

<meta charset="utf-8" />

Secara tertulis melalui kotak pengaduan

Email : [dinsos@atilegon.go.id](mailto:dinsos@atilegon.go.id)

Website : [www.dinsos.cilegon.go.id](http://www.dinsos.cilegon.go.id)

Facebook : @dinassosialkotacilegon dan IG : @dinsoscilegon

Nomor Layanan Pengaduan : 0895 0269 2855

SP4N LAPOR : <https://www.lapor.go.id>