



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. R.A Kartini No.76 Trenggalek 66315 081130553855

<https://dikpora.trenggalekkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

# Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah SD, SMP Dan Keseteraan (Atas Kesalahan Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, NIS/NISN, Nomor Seri Ijazah)

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy Ijazah (dari ijazah asli yang akan dilakukan pemorsesan surat keterangan kesalahan penulisan)
2. Fotocopy Akta Kelahiran
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Foto terbaru (menggunakan baju bebas rapi/ tidak pakai kaos) ukuran 3x4 background/ latar belakang warna biru
5. Materai 10.000
6. Fotocopy Buku Induk (untuk kesalahan NIS/NISN dan Nomor Seri Ijazah)
7. Cetak bukti kepemilihan NISN (untuk kesalahan NISN) <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



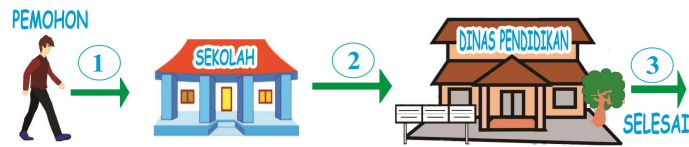
## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. R.A Kartini No.76 Trenggalek 66315 081130553855

<https://dikpora.trenggalekkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

### PENGGANTIAN DAN PEMBETULAN IJAZAH/STTB



1. Pemohon datang kesekolah induk dengan membawa :
  - a. Surat kehilangan dari kepolisian ( \*\* apabila ijazah/STTB hilang )
  - b. Foto copy ijazah/STTB  
**\*\*** Apabila tidak punya foto copy ijazah/STTB, sekolah harus mengcopikan buku induk yang bersangkutan
  - \*\*** Apabila tidak ada foto copy ijazah/STTB dan buku induk, maka pemohon membuat Surat Pertanggung Jawaban Mutlak dari 2 orang saksi yang satu angkatan sekolah dan foto copy ijazah dari saksi tersebut.
  - c. Foto copy akta kelahiran atau kartu keluarga
  - d. Surat Pertanggung Jawaban Mutlak bermaterai
  - e. Pas foto ukuran 3x4 2 lembar
2. Berkas pengganti/pembetulan yang dibuatkan oleh sekolah dan semua berkas persyaratan dibawa ke Dinas DIKPORA bagian **USC** untuk di sahkan kepala Dinas DIKPORA

1. Pemohon Menyerahkan berkas permohonan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/ STTB kepada Pemroses Administrasi pada loket layanan Unit Service Centet (USC);
2. Petugas memverifikasi kelengkapan/kesesuaian berkas permohonan
3. Petugas memberikan kartu kendali penerimaan berkas kepada pemohon
4. Pemohon datang/ mengambil berkas ke loket pengambilan dengan menyerahkan bukti/ kartu kendali

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari kerja dengan kondisi pejabat (*Eselon II dan III*) penandatanganan legalisasi ada ditempat.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berkas Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/ STTB

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jl. R.A Kartini No.76 Trenggalek 66315 081130553855

<https://dikpora.trenggalekkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Pengaduan, Saran dan Masukan dapat dilakukan *melalui* :

- Surat
- Datang Langsung ke Unit Service Center (USC)
- (0355) 791344
- e-mail : [disdikpora.trenggalek@gmail.com](mailto:disdikpora.trenggalek@gmail.com)
- WA/ Telegram (layanan USC) 081130553855
- WA/ Telegram (Layanan Pengaduan Pemkab Trenggalek) 082233343800