



Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Melawi

Jalan Kelakik Km.4 Nanga Pinoh 79672 085828717985

<https://rsudmelawi.simkeskhanza.com/>

Pemerintah Kab. Melawi / Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Melawi

Pelayanan Administrasi & Manajemen

No. SK : 10 Tahun 2023

Persyaratan

1. 1. Pelayanan Kasir a. Membawa lembar tagihan dari ruangan/poliklinik b. Melakukan pembayaran tunai/non tunai
2. 2. Pelayanan Pengaduan Masyarakat a. Pengaduan secara langsung ke Unit Pengaduan masyarakat b. Pengaduan tidak langsung melalui : Telepon, SMS, whatsapp, website, media sosial
3. 3. Pelayanan Surat-Menyurat a. Surat masuk reguler (pos, email) b. Surat keterangan (sehat, bebas narkoba, bebas buta warna dll)
4. 4. Pelayanan Perizinan Penelitian a. Penelitian Mahasiswa D3-S3 b. Penelitian oleh lembaga swasta/perorangan
5. 5. Pelayanan Studi Banding a. Studi banding Rumah Sakit b. Studi banding lembaga swasta dan lainnya
6. 6. Pelayanan Perizinan Mahasiswa Praktik a. Mahasiswa praktik D3/D4- S1/Profesi b. Praktik Ko-Ass dan Residen Profesi Kedokteran
7. 7. Pelayanan Administrasi Kepegawaian a. Pelayanan Administrasi kenaikan pangkat dan Jabatan dan daftar urut kepangkatan b. Pelayanan data dan pengembangan SDM Rumah sakit
8. 8. Pelayanan Sewa Ruang Gedung dan Lahan a. Sewa ruangan aula b. Sewa lahan dalam ruangan c. Kerjasama parkir
9. 9. Pelayanan Administrasi Keuangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Membawa berkas yang di pelukan sesuai kegiatan administasi yang di kehendaki
2. 2. Melakukan pendaftaran
3. 3. Berkas diproses sesuai kebutuhan
4. 4. Berkas yang sudah selesai diserahkan kembali

Waktu Penyelesaian

0

Menyesuaikan masing-masing kegiatan



Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Melawi

Jalan Kelakik Km.4 Nanga Pinoh 79672 085828717985

<https://rsudmelawi.simkeskhanza.com/>

Pemerintah Kab. Melawi / Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Melawi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : Peraturan Daerah Kabupaten Melawi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Tarif Layanan Kesehatan Pada BLUD RSUD Kabupaten Melawi

BPJS : Gratis

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administasi dan Manajemen meliputi : 1. Pelayanan Kasir 2. Pelayanan Pengaduan Masyarakat 3. Pelayanan Surat-menyurat 4. Pelayanan perizinan penelitian 5. Pelayanan Studi Banding
6. Pelayanan Mahasiswa praktik 7. Pelayanan Administrasi Kepegawaian 8. Pelayanan sewa ruangan gedung dan lahan 9. Pelayanan Administrasi Keuangan

Pengaduan Layanan

1. Email : rsud_melawi@yahoo.co.id
2. WhatsApp : 085828717985
3. Aplikasi : SIGAP
4. Kotak Saran
5. Petugas Informasi dan Pengaduan