



Dinas Sosial

Jl. Mojopahit NO. 5 65119 0341326601

<https://www.dinsos.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / Dinas Sosial

Surat Pengantar Pembuatan Piagam Karang Taruna

No. SK : 188/1914/KEP/35.07.104/2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar tentang Piagam Karang Taruna/Karang Werda oleh Desa Mengetahui Camat.
2. FC SK Karang Taruna/Karang Werda yang di tanda tangan Kepala Desa.
3. Melakukan proses pembuatan piagam pendirian.
4. Penyerahan kepada Karang Taruna/ Karang Werda yang bersangkutan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat pengantar dari Desa ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial;
2. Petugas menerima surat pengantar dari Desa dan melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan
3. Petugas memproses pembuatan piagam Karang Taruna/ Karang Werda yang dilanjutkan pengajuan pengesahan oleh pimpinan
4. Piagam diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Pembuatan Piagam maksimal 2 (dua) hari kerja sejak surat pengantar diterima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Piagam

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

Jl. Mojopahit NO. 5 65119 0341326601

<https://www.dinsos.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / Dinas Sosial

Pengaduan disediakan melalui media :

newdinsos@gmail.com, Website, Kotak Aduan, Nomor telp / Whatsapp