



## Dinas Sosial

Jl. Mojopahit NO. 5 65119 0341326601

<https://www.dinsos.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / Dinas Sosial

# Surat Permohonan Bantuan Badan Amil, Zakat dan Shodaqoh (BAZNAS)

No. SK : 188/1914/KEP/35.07.104/2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari Keluarga (tanda tangan pihak keluarga, kepala desa dan camat )
2. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa (tanda tangan kepala desa dan camat)
3. Surat Pernyataan/ Keterangan dari Kepala Desa/ Lurah (tanda tangan kepala desa/lurah dan camat)
4. Surat Keterangan Domisili (apabila tidak memiliki KTP/ KK)
5. Surat dirawat di Rumah Sakit/rujukan
6. Fotocopy Buku Nikah/Surat Nikah/Akte lahir/Surat Keterangan lahir (bayi baru lahir dan belum masuk KK)
7. FotoCopy KK pemohon / pasien
8. FotoCopy KTP Pemohon / Pasien
9. Foto Rumah dan Foto pasien
10. Sudah terdaftar pada DTKS / Proses pengusulan DTKS (dengan bukti print out)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial;
2. Petugas menerima permohonan dan melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan
3. Petugas melakukan crosscheck data dilanjutkan dengan memproses Surat Keterangan dan pengajuan pengesahan ke pimpinan
4. Surat Keterangan diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Surat Keterangan maksimal 2 (dua) hari kerja sejak surat permohonan diterima

## Biaya / Tarif



## Dinas Sosial

Jl. Mojopahit NO. 5 65119 0341326601

<https://www.dinsos.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Permohonan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan disediakan melalui media :

[newdinsos@gmail.com](mailto:newdinsos@gmail.com), Website, Kotak Aduan, Nomor telp / Whatsapp