



Kecamatan Tembilihan

Jalan Veteran No. 03 Kecamatan Tembilihan 29212 082169771439

<http://tembilihan.inhilkab.go.id>

Pemerintah Kab. Indragiri Hilir / Kecamatan Tembilihan

Rekomendasi Operasional Sekolah

No. SK :

Persyaratan

- a. Permohonan dari yang bersangkutan diketahui oleh RT / RW; b. Surat Pernyataan Para Tetangga diketahui Kelurahan c. Foto copy KTP Pemohon sebanyak 1 (satu) lembar; d. Foto copy bukti kepemilikan tanah (sertifikat/akta jual beli/sewa menyewa/hibah) sebanyak 1 (satu) lembar; dan e. Foto copy tanda lunas PBB sebanyak 1 (satu) lembar.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pemohon mengajukan permohonan melalui Petugas Pelayanan; b. Petugas Pelayanan kemudian menerima dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan pelayanan untuk selanjutnya diserahkan kepada Kasi Trantib; c. Kasi Trantib melakukan validasi terhadap berkas persyaratan pelayanan dan melakukan pengecekan lapangan; d. Bila telah memenuhi ketentuan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Kasi Trantib memerintahkan Operator Komputer untuk menerbitkan Surat Rekomendasi Pengurusan Izin Tempat Usaha untuk selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris Camat; untuk dilakukan pemeriksaan/penelitian lanjutan; e. Sekretaris Camat melakukan pemeriksaan lanjutan terhadap dokumen yang diterbitkan untuk selanjutnya diteruskan kepada Camat; f. Camat menandatangani dokumen Rekomendasi Pengurusan Izin Tempat Usaha untuk selanjutnya diserahkan kepada Petugas Pelayanan; dan g. Petugas Pelayanan menyerahkan dokumen Rekomendasi Pengurusan Izin Tempat Usaha kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Operasional Sekola

Pengaduan Layanan



Kecamatan Tembilahan

Jalan Veteran No. 03 Kecamatan Tembilahan 29212 082169771439

<http://tembilahan.inhilkab.go.id>

Pemerintah Kab. Indragiri Hilir / Kecamatan Tembilahan

Melalui Kotak Pengaduan, Media Elektronik dan Media Online