



## Santunan Relawan Sosial yang meninggal dunia pada saat menjalankan tugas

No. SK : 041.7/127/DinsosPPPA/2023

### Persyaratan

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga Pemohon
2. Terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) ,atau jika belum terdaftar dalam DTKS, melampirkan surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kepala Desa / Lurah mengetahui Camat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (PMKS/PPKS/Keluarga) datang ke Puskesmas SLRT dengan membawa surat permohonan bantuan sosial yang tidak direncanakan Jaring Pengaman Sosial Terpadu (JPST) beserta lampiran persyaratannya dari kelurahan / desa diketahui camat ditujukan kepada Bupati cq Kepala Dinas Sosial PPPA Kabupaten Banjarnegara
2. Surat Pemohon diterima oleh front office untuk diserahkan ke manager selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Dinas
3. Hasil verifikasi dan validasi lapangan oleh Tim Reaksi Cepat
4. Penetapan SK Bupati Penerima Bansos JPST
5. Pencairan Anggaran BTT/ JPST ke DPPKAD
6. Penyerahan Bansos JPST ke Pemohon

### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Bidang Sosial

### Pengaduan Layanan

# Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Jl. Letjend. Karjono No. 193 BANJARNEGARA 53412 0286591892

<http://dinsospppa.banjarnegarakab.go.id>

## Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

- Masyarakat sebagai pengguna layanan di Dinas Sosial dapat mengadu, memberikan saran dan masukan melalui :

v Datang langsung

v Melalui :

- Telephon/Faximili (0286) 591892
- HP 081 327 191 692

v Alamat Surat : Jalan Letnan Karjono No. 193 Parakancangah – Banjarnegara

v Alamat Email : [dinsos.banjarnegara@gmail.com](mailto:dinsos.banjarnegara@gmail.com)

v Alamat Website : [dinsospppa.banjarnegarakab.go.id](http://dinsospppa.banjarnegarakab.go.id)

v Kotak Saran

v Medsos

dengan menyertakan identitas nama dan alamat yang jelas.

- Jika pengguna layanan yang akan mengadu, memberi saran dan masukan datang langsung, maka oleh Petugas Pelayanan akan dipersilahkan menunggu di ruangan khusus yang akan ditemui Ka Dinsos/Kabid terkait untuk diberikan jawaban langsung. Demikian juga jika melalui telepon, oleh Petugas Pelayanan akan dihubungkan ke Ka Dinsos PPPA/Kabid terkait untuk diberi jawaban langsung. Namun jika Ka Dinsos/Kabid terkait tidak berada ditempat, Petugas Pelayanan akan mencatat pengaduan, saran dan masukan tersebut.
- Jika pengguna layanan yang mengadu, memberi saran dan masukan melalui surat, kotak saran, media sosial maka oleh Petugas Pelayanan akan dicatat/diagenda/diverifikasi dan didokumentasikan dalam buku pengaduan yang untuk selanjutnya disampaikan ke Ka Dinsos untuk di disposisi ke Kabid terkait atau Tim. Jika dapat diselesaikan oleh Bidang terkait, maka akan diberikan penjelasan secara tertulis melalui surat/ medsos. Namun jika pengaduan dirasa berat, maka Ka Dinsos PPPA akan membentuk Tim.
- Tim akan menindaklanjuti dengan mengadakan pertemuan, Investigasi, tinjauan lapangan dan merumuskan hasil tertulis kepada Ka Dinsos PPPA untuk mendapat pengesahan, yang selanjutnya akan disampaikan ke Pengguna Layanan secara langsung, surat maupun medsos.

## Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Jl. Letjend. Karjono No. 193 BANJARNEGARA 53412 0286591892

<http://dinsospppa.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak