



## Dinas Sosial

komplek perkantoran kab pringsewu 35373 123456

[dinsos.pringsewu.go.id](https://dinsos.pringsewu.go.id)

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Sosial

# Pelayanan Surat Tanda Daftar Dan Rekomendasi Izin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan calon LKS dan dilampiri kelengkapan administrasi dokumensebagai berikut:
2. AD/ ART LKS
3. Surat Keterangan Domisili
4. Susunan Kepengurusan LKS
5. Fotocopy Akte Notaris
6. NPWP
7. Surat terdaftar di Kemenkum dan HAM
8. Surat terdaftar di Kesbangpol Pringsewu
9. Fotocopi ijin operasional bagi LKS lama
10. Daftar identitas Klien
11. Foto Kantor Sekretariat LKS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Sosial



komplek perkantoran kab pringsewu 35373 123456

[dinsos.pringsewu.go.id](https://dinsos.pringsewu.go.id)

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Surat Masuk
2. Verifikasi dan validasi surat permohonan
3. Identifikasi dan verifikasi lapangan
4. Pembahasan hasil Identifikasi dan verifikasi Lapangan
5. Pembuatan Surat Tanda Daftar LKS dan atau Izin Operasional LKS
6. Penyerahan Surat Tanda Daftar LKS dan atau Izin Operasional LKS ke pemohon
7. Monitoring dan Evaluasi
8. Selesai

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Sosial

komplek perkantoran kab pringsewu 35373 123456

[dinsos.pringsewu.go.id](https://dinsos.pringsewu.go.id)

Pemerintah Kab. Pringsewu / Dinas Sosial

1 Hari kerja

Dimulai dari surat permohonan ijin dari LKS sampai dengan monitoring dan evaluasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Daftar LKS 2. Rekomendasi Izin Operasional LKS

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan bisa dilakukan melalui :

- a. SP4N-LAPOR dengan link [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
- b. Datang langsung ke Dinas Sosial;
- c. Saran dan masukan melalui kotak pengaduan yang disediakan;
- d. Tindak lanjut e. Call center Dinas Sosial