

Kecamatan Ciracas



Jl. Pengantin Ali No.9, RT.1/RW.6, Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus

Ibukota Jakarta 13740 13740 0218401308

<https://timur.jakarta.go.id/kecamatan/Ciracas>

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Ciracas

Pelayanan Urusan Lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT/ RW yang ditandatangani oleh Pengurus RT dan RW
2. FC KTP dan FC KK Pemohon
3. Surat Pernyataan sesuai keperluan yang ditandatangani oleh Pemohon, Pengurus RT dan RW bermaterai Rp 10.000
4. Berkas dan data pendukung yang lengkap
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap
3. Petugas menerima berkas
4. Petugas melakukan verifikasi berkas
5. Petugas memroses pembuatan Surat Keterangan
6. Petugas memroses penandatanganan Surat Keterangan
7. Pemohon menerima Surat Keterangan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

Pengaduan Layanan

Kecamatan Ciracas



Jl. Pengantin Ali No.9, RT.1/RW.6, Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus

Ibukota Jakarta 13740 13740 0218401308

<https://timur.jakarta.go.id/kecamatan/Ciracas>

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Ciracas

1. Nomor Telepon Kantor & Fax 021-8401308 - 8404067 – 8404061
2. Whatsapp Customer Relationship Officer (CRO) 0895 4066 01919
3. Kotak saran dan pengaduan langsung
4. Email : Kecamatanciracas@gmail.com ptspkematanciracas@gmail.com
5. Instagram @kecamatan.ciracas & @ptspkematanciracas

Website Informasi dan Konsultasi <https://ptspkematanciracas.com/>