



## Rumah Sakit Daerah Madani

Jl. Garuda Sakti KM 2, kelurahan Bina Widya kecamatan Binawidya 28293 082269996060

[rsdmadani.pekanbaru.go.id](http://rsdmadani.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Rumah Sakit Daerah Madani

## Pelayanan Radiologi

No. SK :

### Persyaratan

1. Pasien Gawat Darurat
2. Pasien Rawat Jalan
3. Pasien Rawat Inap
4. Pasien Rujukan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Rumah Sakit Daerah Madani

Jl. Garuda Sakti KM 2, kelurahan Bina Widya kecamatan Binawidya 28293 082269996060

[rsdmadani.pekanbaru.go.id](http://rsdmadani.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Rumah Sakit Daerah Madani

1. Perawat/pasien/keluarga pasien datang ke radiologi dengan membawa formulir permintaan rontgen dan menyerahkan ke petugas radiologi
2. Petugas radiologi/administrasi radiologi menerima formulir pemeriksaan radiologi (pemeriksaan tanpa kontras atau dengan kontras);
3. Jika pemeriksaan tanpa kontras pemeriksaan dapat segera dilakukan dan pemeriksaan dengan kontras perlu dijadwalkan dan dilakukan persiapan sebelum dilakukan pemeriksaan;
4. Petugas radiologi/administrasi radiologi melakukan identifikasi pasien kembali dengan menanyakan nama, tanggal lahir dan nomor MR;
5. Petugas radiologi/administrasi radiologi melakukan pendaftaran pasien;
6. Pasien diminta menunggu panggilan pemeriksaan;
7. Radiografer melakukan reidentifikasi pasien, melakukan pemeriksaan sesuai permintaan dokter, evaluasi hasil pemeriksaan dan dokumentasi hasil pemeriksaan;
8. Setelah pemeriksaan radiologi selesai maka pasien di minta untuk menunggu hasil pemeriksaan diruang tunggu pasien sesuai dengan waktu yang telah ditentukan;
9. Petugas melakukan pencatatan pada amplop pemeriksaan sesuai dengan identitas pasien dan film dimasukan ke dalam amplop pemeriksaan;
10. Petugas radiologi meletakkan film dan amplop pemeriksaan di meja dokter spesialis radiologi
11. Hasil pemeriksaan rontgen dibaca oleh dokter spesialis radiologi;
12. Setelah di ekspertise oleh dokter spesialis radiologi hasil diserahkan ke petugas radiologi/petugas administrasi radiologi;
13. Petugas radiologi reidentifikasi identitas pasien sesuai amplop dan data pasien;
14. Hasil diambil oleh perawat, pasien / keluarga pasien dengan mencatat pada buku ekspertise dan ditandatangani oleh pasien/keluarga pasien.
15. Petugas radiologi menyarankan pasien kembali ke dokter klinis yang meminta pemeriksaan.

### Waktu Penyelesaian



## Rumah Sakit Daerah Madani

Jl. Garuda Sakti KM 2, kelurahan Bina Widya kecamatan Binawidya 28293 082269996060

[rsdmadani.pekanbaru.go.id](http://rsdmadani.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Rumah Sakit Daerah Madani

0

- a. Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit
- b. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien dan jenis pemeriksaan yang dilakukan :

NO	Kerangka Waktu	Respon Pelayanan	CITO	Pasien Kritis
1	Rontgen dengan Kontras	24 Jam	1 Jam	1 Jam
2	Rontgen Non Kontras	3 Jam	1 Jam	1 Jam
3	USG	4 Jam	2 Jam	1 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### a. Pasien Umum :

Pasien umum sesuai dengan Perwako Tarif Nomor 08 tahun 2022 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Daerah Madani Kota Pekanbaru.

#### b. Pasien BPJS :

Sesuai dengan tarif INA-CBG's yang berlaku

### Produk Pelayanan

1. Rontgen Kontras dan Non Kontras dan USG

### Pengaduan Layanan



## Rumah Sakit Daerah Madani

Jl. Garuda Sakti KM 2, kelurahan Bina Widya kecamatan Binawidya 28293 082269996060

[rsdmadani.pekanbaru.go.id](http://rsdmadani.pekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Rumah Sakit Daerah Madani

Pengaduan dilayani oleh petugas layanan pengaduan di Rumah Sakit Daerah Madani Kota Pekanbaru

Email : [rsd.madani2018@gmail.com](mailto:rsd.madani2018@gmail.com)

Telp : 0822 6999 6060 (24jam)

SMS/Whatsapp : 0822 6999 6060 (24jam))

Facebook : RSD Madani Kota Pekanbaru

Instagram : [rsd.madani.pku](https://www.instagram.com/rsd.madani.pku)

Aplikasi : unduh SITAMPAN TUAN MADANI melalui web [rsdmadani.pekanbaru.go.id](http://rsdmadani.pekanbaru.go.id) atau

<http://rsdmadani.pekanbaru.go.id/app>

Kotak saran : Petugas Informasi dan Pengaduan