



## Dinas Sosial

Jl. Gusti Sulung Lelanang No. 1b 78117 05618108969

[dinsos.pontianak.go.id](http://dinsos.pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Sosial

# Pemberian Surat Keputusan Izin Pengasuhan Anak

No. SK : 15/DINSOS/TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan pengasuhan anak;
2. Formulir pendaftaran calon Orang Tua Asuh yang sudah diisi lengkap;
3. Fotokopi KK yang dilegalisasi oleh pejabat yang diberi kewenangan di kelurahan/ desa/ nama lain;
4. Fotokopi KTP calon Orang Tua Asuh
5. Fotokopi buku nikah bagi suami istri;
6. Surat keterangan domisili;
7. Surat keterangan catatan kepolisian;
8. Surat keterangan sehat fisik dibuktikan dengan keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah yang dikelola oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah
9. Surat keterangan sehat mental dibuktikan dengan keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah yang dikelola oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah;
10. Rekomendasi dari ketua rukun tetangga atau nama lain dimana calon Orang Tua Asuh berdomisili
11. Surat pernyataan bermeterai yang menyatakan bersedia menjadi Orang Tua Asuh;
12. Surat pernyataan bermeterai yang menyatakan tidak pernah dan tidak akan melakukan kekerasan, eksploitasi, penelantaran dan perlakuan salah terhadap Anak, atau penerapan hukuman fisik dengan alasan apapun termasuk untuk penegakan disiplin yang dinyatakan dalam surat pernyataan bermaterai diketahui oleh rukun tetangga dan rukun warga atau nama lain di lingkungan setempat.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirimkan surat permohonan pengasuhan anak beserta kelengkapan berkas administrasi
2. Pemohon menerima kunjungan pekerja sosial Dinas Sosial untuk melakukan assessment
3. Pemohon menerima surat keputusan izin pengasuhan anak

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Sosial

Jl. Gusti Sulung Lelanang No. 1b 78117 05618108969

[dinsos.pontianak.go.id](http://dinsos.pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Sosial

3 Hari

1. Mencari Informasi
2. memberikan informasi dan Form Pengaduan
3. Mengisi Form Pengaduan dan Melengkapi Persyaratan
4. Form Pengaduan diterima oleh Staf unit Pengelola Pengaduan (1 Hari)
5. Menerima dan Memberikan Form Pengaduan (1 Hari)
6. Mencatat dalam Buku Pengaduan
7. Melakukan Telaah dan Klarifikasi Pengaduan (1 Hari)
8. Rekomendasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemberian Surat Keputusan Izin Pengasuhan Anak

### Pengaduan Layanan

1.

1. Mencari Informasi
2. memberikan informasi dan Form Pengaduan
3. Mengisi Form Pengaduan dan Melengkapi Persyaratan
4. Form Pengaduan diterima oleh Staf unit Pengelola Pengaduan (1 Hari)
5. Menerima dan Memberikan Form Pengaduan (1 Hari)
6. Mencatat dalam Buku Pengaduan
7. Melakukan Telaah dan Klarifikasi Pengaduan (1 Hari)
8. Rekomendasi