

Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



Jl. Lintas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

rekomendasi pembuatan surat pindah

No. SK :

Persyaratan

1. membawa foto copy kk dan ktp
2. membawa surat keterangan pindah dari keluraha/kampung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



image not found or type unknown
Jl.intas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

Image not found or type unknown



1. masyarakat/tamu
2. meja informasi
3. registrasi berkas oleh petugas pelayanan berkas di periksa oleh petugas pelayanan apabila terjadi kesalahan atau kekurangan berkas akan di kembalikan kepada pemohon
4. berkas masuk akan di berikan register oleh petugas pelayanan
5. paraf kordinasi oleh kepala seksi yang membidangi
6. berkas kemudian di paraf kordinasi oleh sekcam
7. penandatanganan pengesahan berkas oleh camat
8. di berikan ke staf/petugas
9. berkas di terima oleh masyarakat

Waktu Penyelesaian

Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



Jl. Lintas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

60 Menit

- 1.pemohon datang membawa berkas pengajuan darii kelurahan/kampung
- 2..petugas meneliti kelengkapan berkas
- 3.setelah kelengkapan berkas benar petugas mengajukan kepada kepala seksi/sekcam untuk di validasi/camat untuk di tandatangani
- 4.setelah ditandatangani oleh camat lalu registrasi
- 5.berkas di serahkan ke loket kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi pembuatan surat pindah

Pengaduan Layanan

Email:kecamatanmenggala46@gmail.com

Tlp/Wa :082371750666