



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

# Penerimaan Tamu/ Kunjungan Kerja

No. SK : 188/39/438.7.4/2023

## Persyaratan

1. Menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi: a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/institusi/lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi. b. Mencantumkan maksud dan tujuan kunjungan kerja. c. Mencantumkan waktu pelaksanaan kunjungan kerja dan jumlah personil yang mengikuti Ditujukan ke alamat : Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo Tembusan : Camat Gedangan Jl. Sukodono No 1 Keboansikep-Gedangan-Sidoarjo Kodepos 61254 atau melalui email di [gedangan@sidoarjokab.go.id](mailto:gedangan@sidoarjokab.go.id)
2. Hadir langsung ke Kantor Kecamatan Gedangan dengan melakukan: a. Registrasi tamu di ruangan Sekretariat. b. Membawa surat permohonan asli dari institusi/ lembaga swadaya masyarakat/organisasi masyarakat/partai politik/badan publik lainnya. c. Menunjukkan kartu identitas yang berlaku.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

Image not found or type unknown



1. Melalui permohonan tertulis Keterangan : a. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan resmi ditujukan kepada Bupati Sidoarjo/ Wakil Bupati Sidoarjo/ Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo dengan tembusan Camat Gedangan. b. Pengguna layanan menerima tanda terima/ konfirmasi dari pegawai Sekretariat, yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima. c. Pengguna layanan menunggu surat jawaban/ konfirmasi penerimaan kunjungan. Konfirmasi akan disampaikan kepada info kontak yang tertera pada surat permohonan.
2. Hadir langsung ke Kantor Kecamatan Gedangan Keterangan : a. Pengguna layanan datang langsung ke Kantor Kecamatan Gedangan dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan maksud dan tujuan kunjungan. b. Pegawai Sekretariat register daftar tamu. c. Pengguna layanan menerima konfirmasi penerimaan kunjungan dan diarahkan oleh pegawai Sekretariat ke Ruang yang telah disiapkan.

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

2 Hari

1. Informasi/surat jawaban penerimaan tamu/ kunjungan kerja disampaikan oleh Kecamatan Gedangan maksimal 2 (dua) hari sejak surat permohonan diterima.
2. Kunjungan kerja yang hadir langsung tanpa surat permohonan sebelumnya, akan diarahkan kepada petugas yang membidangi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud dan tujuan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya/tarif

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban dan/ atau materi kunjungan kerja.

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Gedangan

Jl. Sukodono No. 01 61254 0318914060

[gedangan.sidoarjokab.go.id](http://gedangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Gedangan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :

Camat Gedangan

Jl. Sukodono No 1 Keboansikep-Gedangan-Sidoarjo Kodepos 61254

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :

- a. telepon : 031-8914060
- b. faksimile : 031-8010460
- c. WA Pelayanan : 082131031144
- d. email : [gedangan@sidoarjokab.go.id](mailto:gedangan@sidoarjokab.go.id)
- e. kanal pengaduan SP4N-LAPOR
  - 1) website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
  - 2) SMS melalui nomor 1708
  - 3) twitter @lapor1708
  - 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!