

## Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



or type unknown  
Jl. Lintas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

**bersih iri**

No. SK :

### Persyaratan

1. membawa foto copy kk
2. membawa foto copy ktp
3. membawa foto copy lunas PBB
4. SURAT PENGANTAR DARI KAMPUNG/KELURAHAN

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



image not found or type unknown  
Jl.intas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

Image not found or type unknown



1. TAMU/MASYARAKAT
2. MEJA INFORMASI
3. REGISTER BERKAS OLEH PETUGAS PELAYANAN berkas di periksa oleh petugas pelayanan apabila terjadi kesalahan atau kekurangan berkas akan di kembalikan kepada pemohon
4. berkas masuk akan di berikan register oleh petugas pelayanan
5. paraf kordinasi oleh kepala seksi
6. berkas kemudian di paraf oleh sekcam
7. penandatanganan pengesahan berkas oleh camat
8. di berikan kepada staf/petugas
9. dan berkas di terima oleh masyarakat

### Waktu Penyelesaian

## Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang



Jl. Lintas km120 34611 082371750666

<https://menggala.tulangbawangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tulang Bawang / Kecamatan menggala Kabupaten Tulang Bawang

40 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. mengetahui bersih diri

### Pengaduan Layanan

- 1.pemohon datang membawa berkas pengaduan dari kelurahan/kampung
- 2.petugas meneliti kelengkapan berkas
- 3.setelah kelengkapan berkas benar petugas mengajukan kepada kepala seksi/sekcam untuk di validasi/camat untuk di tandatangani
4. setelah di tandatangani oleh camat lalu registrasi
- 5.berkas di serahkan ke loket kepada pemohon