



Desa Banyumanis

Banyumanis 59458 0855338523243

www.banyumanisdesa.co.id

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Banyumanis

Standar Pelayanan Akta Kematian

No. SK : 23 TAHUN 2023

Persyaratan

1. pengantar RT / RW
2. Surat Keterangan Kematian dari Desa (F-2.29).
3. 3.Keterangan kematian dari dokter/paramedis (jika ada) 4.Fotocopy KTP-el 2 orang saksi. 5.Fotocopy KTP-el Pelapor . 6.Fotocopy KTP-el/KK/Akta Kelahiran/Akta Perkawinan/ Buku Nikah yang meninggal 7.Fotocopy Surat nikah/ Akta Perkawinan 8.Formulir F2.28 (Pelaporan Kematian) Surat Pernyataan Kebenaran Data Kematian bagi yang tidak memiliki NIK.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Balai Desa dengan membawa berkas persyaratan Pembuatan Akte Kematian .
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Akte kematian, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda dan diteruskan kepada Petugas Pelayanan
3. Petugas Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan Pembuatan Akte kematian, jika sudah lengkap maka dibuatkan formulir sebagai berikut:
 - a. Formulir F2.28 (Pelaporan Kematian)
 - b. Surat Keterangan Kematian dari Desa (F-2.29).Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.
4. Petinggi menandatangani formulir F2.28 dan (F-2.29). (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Petugas Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.
5. Petugas register membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon. Pemohon bisa langsung ke kantor pencatatan sipil Kab. Jepar

Waktu Penyelesaian



Desa Banyumanis

Banyumanis 59458 0855338523243

www.banyumanisdesa.co.id

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Banyumanis

10 Menit

1. Pemohon datang ke Balai Desa dengan membawa berkas persyaratan Pembuatan Akte Kematian .
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan Akte kematian, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda dan diteruskan kepada Petugas Pelayanan
3. Petugas Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan Pembuatan Akte kematian, jika sudah lengkap maka dibuatkan formulir sebagai berikut:
 - a. Formulir F2.28 (Pelaporan Kematian)
 - a. Surat Keterangan Kematian dari Desa (F-2.29).

Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.

Petinggi menandatangani formulir F2.28 dan (F-2.29). (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Petugas Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir F.2-0.1 yang sudah ditandatangani Petinggi

Pengaduan Layanan

E-Mail / Instagram : banyumanisdesa @gmail.com