



RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Jl.Panji No.100 Kepanjen Kabupaten Malang 65163 0341395041

<http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Pelayanan Rawat Inap (Ruang Brawijaya)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permintaan MRS dari IGD atau Klinik Rawat Jalan
2. Kartu Identitas (KTP atau KK);
3. Kartu kepesertaan BPJS Kesehatan (optional);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Jl. Panji No.100 Kepanjen Kabupaten Malang 65163 0341395041

<http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

1. Petugas IGD / Poliklinik/ Ruangan lain memesan tempat ke Ruang Brawijaya dengan memberi tahu identifikasi pasien dan diagnosa : - Nama; - Nomor registrasi; - Jenis kelamin; - Umur; - Diagnosa; - Peralatan yang diperlukan; - Status kepesertaan pasien (Umum, BPJS Kelas 3, Jampersal, dan lain-lain)
2. Petugas Ruang Brawijaya (pelaksana kebidanan) menyiapkan tempat dengan menginformasikan batas waktu + 10 – 15 menit (bila ada TT kosong)
3. Jika ruangan telah siap, petugas IGD/ Poliklinik/Kaber/ Ruangan lain mengantar pasien ke Ruang Brawijaya (pasien telah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada dokter spesialis);
4. Petugas Ruang Brawijaya (pelaksana kebidanan) menerima pasien
5. Petugas IGD, Poliklinik, kaber, RR, Ruangan lain menulis di lembar transfer pasien dan menginformasikan kepada petugas Ruang Brawijaya (pelaksana kebidanan) tentang : - Kondisi terakhir sebelum masuk ruang; - Obat (yang telah maupun belum digunakan; - Pemeriksaan penunjang (Laboratorium, Foto Rontgen, dll); - Tindakan dan perawatan selanjutnya.
6. Bila ada pasien pindah ke ruang lain, maka prosedur sama dengan a s/d e dan petugas tempat asal pasien terlebih dahulu menginformasikan ke PAT
7. Petugas ruang Brawijaya melaporkan/ memberitahukan kepada dokter (DPJP / Spesialis) tentang keadaan pasien
8. Semua pasien dilakukan pengkajian awal;
9. Jika dalam keadaan darurat kondisi pasien memburuk, perawat ruang Brawijaya melaporkan kepada dokter penanggung jawab atau dokter jaga ruangan;
10. Jika pasien pulang, perincian biaya pasien rawat inap dirinci di ruangan, setelah selesai status diantar ke PAT membutuhkan waktu 30 - 60 menit, terhitung setelah rekap administrasi dan dokumen RM selesai;
11. Jika petugas PAT sudah telepon, ruangan memberikan catatan kecil kepada pasien dan pasien menyelesaikan administrasi ke PAT petugas ruangan mencatat kuitansi pembayaran di buku

Waktu Penyelesaian

30 Menit

- Menerima pasien membutuhkan waktu 15-30 menit per pasien ;
- Memindahkan pasien ke ruang lain 15- 30 menit;
- Administrasi pasien pulang di berikan selesai 60 menit setelah di nyatakan pulang oleh dokter DPJP dan waktu terhitung setelah rekap administrasi dan dokumen RM selesai



RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Jl.Panji No.100 Kepanjen Kabupaten Malang 65163 0341395041

<http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pasien umum :

Biaya akomodasi / hari rawat Rp. 100.000,00;

Biaya visite dokter Rp. 75.000,00;

Konsultasi Dokter Spesialis Rp. 75.000,00;

Jasa konsultasi on cal Rp. 40.000,00;

Administrasi rawat inap Rp 25.000,00

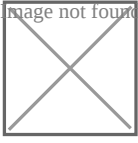
Tarif tindakan lainnya sesuai dengan tarif yang tercantum pada Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021.

Tidak ada biaya, dijamin oleh BPJS Kesehatan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023

Produk Pelayanan

- Pelayanan rawat inap : ibu hamil risiko tinggi, ibu nifas, bayi rawat gabung, perawatan bayi methode kanguru dan Perawatan penyakit kandungan; • Resep langsung dientry di e-SIMRS • Pasien dilayani oleh Dokter Spesialis (OBGYN) • Surat Keterangan dirawat dan surat keterangan dokter

Pengaduan Layanan



RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Jl.Panji No.100 Kepanjen Kabupaten Malang 65163 0341395041

<http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>

Pemerintah Kab. Malang / RSUD KANJURUHAN KABUPATEN MALANG

Guna peningkatan kualitas pelayanan di RSUD Kanjuruhan, kritik/saran/masukan/aduan dapat disampaikan melalui :

1. **Pejabat Pengaduan** : Sub Koordinator pada Sub Bagian Humas dan Pemasaran;
2. **Nomor SMS Gateway/ Whatsapp** : 085790974060
3. **Website** : <http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id>
4. **Email** : humas.rsudkanjuruhan@gmail.com
5. **LAPOR SP4N!** : - Website www.lapor.go.id - SMS 1708 (Telkomsel, Indosat, Three) - Twitter @lapor1708 - Aplikasi mobile (Android dan iOS)
6. Kotak Pengaduan