



## Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

# Standar Pelayanan Surat Pengantar

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. FC KTP
3. FC KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kantor Desa dengan membawa berkas persyaratan untuk pengantar
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan pembuatan pengantar, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda pengantar dan diteruskan kepada Kasi Pelayanan
3. Kasi Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan pembuatan pengantar, jika sudah lengkap jika sudah lengkap maka dibuatkan formulir pengantar Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.
4. Petinggi menandatangani formulir pengantar (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Kasi Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.
5. Petugas register membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian



image not found or type unknown

## Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

15 Menit

Jika berkas lengkap dan pejabat berwenang berada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Formulir Pengantar yang sudah ditandatangani Petinggi

### Pengaduan Layanan

s.id/Wadul\_Petinggi