



Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

Standar Pelayanan Perpindahan Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. FC Surat Nikah/Akta Perkawinan
2. Phas Photo 4 x 6 jumlah 3 lembar
3. b. KTP Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kantor Desa dengan membawa berkas persyaratan perpindahan keluar.
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan perpindahan keluar, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda perpindahan keluar dan diteruskan kepada Kasi Pelayanan
3. Kasi Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan perpindahan keluar, jika sudah lengkap maka dibuatkan formulir sebagai berikut: 1. Formulir pendaftaran perpindahan penduduk (F-1.03) 2. Formulir pendaftaran peristiwa kependudukan (F-1.02) 3. Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06) Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.
4. Petinggi menandatangani formulir pengisian biodata penduduk untuk WNI (F-1.01), formulir pendaftaran peristiwa kependudukan (F-1.02) dan Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06) (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Kasi Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.
5. Petugas register membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon.



Desa Tulakan

Desa Tulakan 59454 081325957659

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Tulakan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Jika Berkas Lengkap dan Pejabat berwenang di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir pendaftaran perpindahan penduduk (F-1.03) , Formulir pendaftaran peristiwa kependudukan (F-1.02) ,Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06) Yang sudah ditandatangani Petinggi

Pengaduan Layanan

s.id/Wadul_Petinggi