

Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara



Jl. Berdikari No.2, RT.6/RW.13, Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14230 02143938775

<https://sites.google.com/view/sudinducapiljakartautara>

Pelayanan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya bagi Penduduk Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara

No. SK : 06 Tahun 2022

Persyaratan

1. Fotokopi salinan penetapan Pengadilan Negeri tentang Peristiwa Penting lainnya;
2. Kutipan akta pencatatan sipil; dan
3. Fotokopi KTP dan KK.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan kepada Petugas loket;
2. Petugas loket melakukan verifikasi dan validasi berkas persyaratan;
3. Petugas melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan dan PPS/Pejabat Pencatatan Sipil membuat catatan pinggir pada register dan kutipan akta kelahiran;
4. Petugas menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran yang telah diberikan catatan pinggir kepada Pemohon; dan
5. Pemohon menerima Kutipan Akta Kelahiran yang telah diberikan catatan pinggir.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

<meta charset="utf-8" />

(sejak tanggal diterimanya berkas persyaratan secara lengkap)

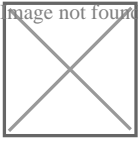
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran yang telah diberikan catatan pinggir

Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara



Jl. Berdikari No.2, RT.6/RW.13, Rawabadak Utara, Kec. Koja, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14230 02143938775

<https://sites.google.com/view/sudindukcapiljakartautara>

Pengaduan Layanan

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Utara

WA Pengaduan : 0821-2587-7078

WA Konsltasi : 0812-1248-3955

IG : @dukcapiljakut

Linktree : <https://linktr.ee/sudindukcapilutara>