



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

## pelayanan pindah

No. SK : 09 TAHUN 2023

### Persyaratan

1. Formulir Pindah WNI
2. Surat Keterangan Pindah
3. Surat pernyataan dan foto copy bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

Image not found or type unknown



1. Piket menerima pemohon
2. Verifikasi berkas
3. Berkas disampaikan pada kepala seksi sesuai pembedangan untuk ditandatangani dan diregistrasi oleh kepala seksi
4. Berkas yang telah ditandatangani dan diregistrasi oleh kepala seksi disampaikan Kembali pada petugas pelayanan untuk dibubuhi cap
5. Pemohon mengisi survey kepuasan masyarakat
6. Berkas yang telah di bubuhi cap diserahkan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

12 Menit

- a. Picket menerima pemohon, meregistrasi dan mengarahkan ke Petugas Pelayanan (1 menit )
- b. Petugas pelayanan melakukan verifikasi berkas (2 menit)
- c. Berkas disampaikan pada Kepala Seksi sesuai pembedngan untuk ditanda-tangani dan diregistrasi oleh Kepala Seksi
- d. Berkas yang telahditanda-tangani dan diregistrasi oleh Kepala Seksi disampaikan Kembali kepada petugas pelayanan dan diberi cap ( 1Menit )
- e. Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat(SKM) (5 Menit)
- f. Berkas yang telah dibubuhi cap tersebut diserahkan kepada pemohon( 1menit )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. PELAYANAN PINDAH

### Pengaduan Layanan

1. Mendatangi langsung Kantor Kecamatan Matuari
2. Kotak Saran Kecamatan Matuari
3. Facebook Kecamatan Matuari
4. Instagram Kecamatan Matuari

E-mail :kecamatanmatuari@gmail.com, SPAN LAPOR