

## Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian



Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730

Badan Kepegawaian Negara / Sekretaris Utama / Kantor Regional V BKN Jakarta  
/ Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian

## Asistensi dan/atau Fasilitasi Sosialisasi/Bimbingan Teknis Manajemen ASN (Kanreg V BKN)

No. SK :

### Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimbingan teknis manajemen ASN yang berisi : a.) Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya, kontak yang dapat dihubungi; b.) Materi asistensi dan fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN yang diminta secara jelas; c.) Mencantumkan maksud dan tujuan asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN, ditujukan ke alamat: Kantor Regional V BKN Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730; atau melalui e-mail: kanreg5.jakarta@bkn.go.id
2. Hadir langsung ke Kantor Regional V BKN dengan melakukan: a.) Registrasi tamu; b.) Membawa surat permohonan asli dari pimpinan bagi institusi/Lembaga; c.) Menunjukkan kartu identitas yang berlaku

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian



Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730

Badan Kepegawaian Negara / Sekretaris Utama / Kantor Regional V BKN Jakarta  
/ Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian

Image not found or type unknown



1. Surat permohonan asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN diajukan dengan prosedur sebagai berikut : a.) Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan konsultasi (melalui surat/melalui email/datang langsung); b.) Surat/pengguna layanan diterima Kantor Regional V BKN; c.) Kepala Kantor Regional V BKN mendisposisi surat ke Bidang PDSK untuk ditindaklanjuti; Pengguna layanan menerima surat jawaban asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN.

### Waktu Penyelesaian

0

Surat jawaban pelaksanaan asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN disampaikan oleh Kantor Regional V BKN maksimal 3 (tiga) hari kerja sejak surat diterima oleh Kantor Regional V BKN

### Biaya / Tarif

## Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian



Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730

Badan Kepegawaian Negara / Sekretaris Utama / Kantor Regional V BKN Jakarta  
/ Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan asistensi dan/atau fasilitasi sosialisasi/bimtek manajemen ASN yang diminta.

### Pengaduan Layanan

## Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian



Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730

Badan Kepegawaian Negara / Sekretaris Utama / Kantor Regional V BKN Jakarta  
/ Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang disampaikan ke alamat:

Kantor Regional V BKN

Jl. Raya Ciracas No. 36 Kel. Kepala Dua Wetan Kec. Ciracas,

Jakarta Timur – DKI Jakarta; atau

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui:

a. Telepon : 021-87721084/89

b. E-mail : [kanreg5.jakarta@bkn.go.id](mailto:kanreg5.jakarta@bkn.go.id);

c. Kanal pengaduan WBS pada website <https://wbs.bkn.go.id>; atau

Portal Kanreg V <https://jakarta.bkn.go.id>; atau

Pengaduan melalui SPAN LAPOR! [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

d. Anjungan mandiri layanan kepegawaian pada lobby Kanreg V BKN;

e. Media sosial :

1) Twitter : @bkn\_jkt;

2) Instagram : @bkn5jakarta;

3) Facebook : @Kanreg V Bkn;

f. Kanal pengaduan <https://jakarta.bkn.go.id>:

1) Website : [jakarta.bkn.go.id](http://jakarta.bkn.go.id);

2) Whatsapp : 082113731315;

g. Ombudsman RI melalui : <https://ombudsman.go.id/pengaduan>

h. Mengisi Evaluasi Pembinaan Manajemen ASN melalui :

<https://bit.ly/nspembinaan23>

## **Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian**



Jl. Raya Ciracas No.36, RT.2/RW.11, Klp. Dua Wetan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13730

Badan Kepegawaian Negara / Sekretaris Utama / Kantor Regional V BKN Jakarta  
/ Bidang Pengembangan dan Supervisi Kepegawaian