



## Biro Umum

Jl Medan Merdeka Barat Nomor 6 Jakarta Pusat 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK /

Biro Umum

# Layanan Penerimaan Surat Masuk Pimpinan Non Perkara (Online)

No. SK : 27 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Tujuan surat masuk ke Mahkamah Konstitusi (mencantumkan nama dan jabatan tujuan)
2. Nama/Instansi alamat pengirim, dan alamat email (surel) serta nomor telepon jelas/dapat diidentifikasi
3. Membawa Surat/Paket beserta Tanda Terima

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas mengunduh dan memeriksa Naskah Dinas Masuk dan menyimpan ke dalam drive Z Biro Umum MK.
2. Petugas melakukan registrasi Naskah Dinas Masuk kedalam SIKD.
3. Petugas mendistribusikan Naskah Dinas elektronik yang sudah diinput ditujukan kepada tujuan.

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Naskah Dinas Elektronik terdistribusikan kepada Pimpinan dan Informasi/Tracing Tujuan Surat

## Pengaduan Layanan

## Biro Umum

Jl Medan Merdeka Barat Nomor 6 Jakarta Pusat 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK /  
Biro Umum

Pengaduan dan aspirasi:

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

Saran dan masukan:

- Hubungi MK pada laman

<https://contactmk.mkri.id>

- [office@mkri.id](mailto:office@mkri.id)

- Kotak Pengaduan di MK