



Mutasi dari Pemkab Deli Serdang

No. SK :

Persyaratan

1. USUL PINDAH DARI PIMPINAN OPD
2. SURAT REKOMENDASI DARI PIMPINAN INSTANSI YANG DITUJU
3. FOTO COPY SAH CPNS
4. FOTO COPY SAH PNS
5. FOTO COPY SAH SK PANGKAT TERAKHIR
6. FOTO COPY SAH KARPEG
7. FOTO COPY SAH SKP TERAKHIR
8. FOTO COPY SAH IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR
9. FOTO COPY SAH KARTU TANDA PENDUDUK DAN KARTU KELUARGA
10. FOTO COPY SAH AKTA NIKAH/AKTA PERKAWINAN (BAGI YANG SUDAH MENIKAH)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan surat pengantar berkas usulan Mutasi kepada petugas pelayanan Mutasi
2. Menerima penjelasan dari petugas pelayanan Mutasi
3. Menunggu proses keluarnya SK Mutasi
4. Menerima SK Mutasi

Waktu Penyelesaian

2 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Mutasi



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Lubuk Pakam 20514 0617955556

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengaduan Layanan

Jl. Mawar No. 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514

Telepon/Faks :061-7955556 E-mail:bkpsdm.ds@gmail.com