



Pelayanan Tugas Belajar Biaya Mandiri

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR DARI OPD
2. PERMOHONAN DARI YANG BERSANGKUTAN
3. FOTO COPY SAH CPNS
4. FOTO COPY SAH PNS
5. FOTO COPY SAH SK PANGKAT TERAKHIR
6. FOTO COPY SAH KARPEG
7. FOTO COPY SAH SK JABATAN (BAGI PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL)
8. FOTO COPY SAH SPMJ
9. FOTO COPY SAH SKP TERAKHIR
10. SURAT KETERANGAN DARI KAMPUS
11. JAM KULIAH DIATAS PUKUL 16.30 WIB
12. SURAT PERNYATAAN YANG BERSANGKUTAN, TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH, TIDAK MENINGGALKAN TUGAS KEDINASAN, BIAYA PENDIDIKAN DITANGGUNG SENDIRI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan surat pengantar berkas usulan Tugas Belajar Biaya Mandiri kepada petugas pelayanan Tugas Belajar Biaya Mandiri
2. Menerima penjelasan dari petugas pelayanan Tugas Belajar Biaya Mandiri
3. Menunggu proses keluarnya surat Tugas Belajar Biaya Mandiri
4. Menerima surat Tugas Belajar Biaya Mandiri

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Lubuk Pakam 20514 0617955556

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Produk Pelayanan

1. Surat Tugas Belajar Biaya Mandiri

Pengaduan Layanan

Jl. Mawar No. 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514

Telepon/Faks :061-7955556 E-mail:bkpsdm.ds@gmail.com