



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

Standar Pelayanan Surat Tanda Pendaftaran Ulang Orsos/Yayasan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Akta Notaris
3. Susunan Organisasi
4. Uraian Sumber Dana
5. Surat Keterangan Domisili
6. Profil
7. AD/ART
8. Form Identifikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima pemohon untuk pengajuan surat keterangan dan melakukan wawancara
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas administratif termohon
3. Petugas menyimpan dokumen dan penjadwalan survey lapangan
4. Melakukan survey lapangan dan membuat laporan hasil survey lapangan
5. Surat Rekomendasi / Keterangan yang telah dibuat diajukan untuk mendapatkan pengesahan secara berjenjang melalui paraf jabatan Fungsional, Kepala bidang, sekretaris dinas dan Kepala Dinas.
6. Surat Rekomendasi / Keterangan yang telah diparaf hierarki kemudian diajukan kepada Kepala / Sekretaris Dinas Sosial untuk mendapat persetujuan dan melampirkan dokumen persyaratan
7. Petugas menyampaikan pengajuan Surat Keterangan tanda pendaftaran Ulang ORSOS/Yayasan yang sudah ditanda tangan oleh kepala dinas kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

Produk Pelayanan

1. Dokument

Pengaduan Layanan

08111255255 Kantor Dinas Sosial Majalengka Jl. Raya K H Abdul Halim No.498, Tonjong, Kec. Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat

45414