



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Adopsi Anak dari Panti Asuhan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan rekomendasi adopsi anak kepada Kepala Dinas Sosial,
2. Surat Keterangan Kesehatan Jiwa calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Jiwa Rumah Sakit Pemerintah,
3. Surat Keterangan tentang fungsi organ reproduksi calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Rumah Sakit Pemerintah,
4. Fotokopi Akte Kelahiran calon orang tua asuh,
5. Fotokopi Akte Kelahiran calon anak asuh
6. Fotokopi legalisir Surat Nikah
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
8. Fotokopi Kartu Keluarga
9. Surat Keterangan dari Kelurahan tentang pekerjaan dan/atau penghasilan,
10. Surat keterangan penghasilan dari tempat bekerja
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian, Surat pernyataan bermaterai 6000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

1. Petugas Menerima pemohon untuk pengajuan Surat Penerbitan Rekomendasi Adopsi Anak dari Keluarga dan melakukan wawancara
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas administratif termohon dengan dasar sebagai berikut :
3. Diterima pada hari itu apabila dipenuhi persyaratan Surat permohonan rekomendasi adopsi anak kepada Kepala Dinas Sosial, Surat Keterangan Kesehatan Jiwa calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Jiwa Rumah Sakit Pemerintah, Surat Keterangan tentang fungsi organ reproduksi calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Rumah Sakit Pemerintah, Fotokopi Akte Kelahiran calon orang tua asuh, Fotokopi Akte Kelahiran calon anak asuh, Fotokopi legalisir Surat Nikah , Fotokopi Kartu Tanda Penduduk , Fotokopi Kartu Keluarga, Surat Keterangan dari Kelurahan tentang pekerjaan dan/atau penghasilan, Surat keterangan penghasilan dari tempat bekerja ,Surat Keterangan Catatan Kepolisian, Surat pernyataan bermaterai 6000 yang menyatakan bahwa : a. Anak angkat bagi anak yang telah mampu menyampaikan pendapatnya; b. Motivasi pengangkatan anak dari calon orang tua asuh ; c. Tidak melakukan diskriminasi diantara anak kandung dan anak angkat ; d. Akan memberitahukan asal usul kepada anak angkat di kemudian hari ; e. Calon orang tua asuh tidak berhak menjadi wali nikah ; f. Memberikan hibah sebagian hartanya
4. Surat persetujuan Adopsi Anak antara panti asuhan dengan calon orang tua asuh
5. Tidak diterima apabila dokumen persyaratan belum lengkap

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Petugas memeriksa data dan melakukan waktu penyelesaian selama 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

JL. K.H. ABDUL HALIM NO. 498 MAJALENGKA 45418 0233281122

dinsos.majalengkakab.go.id

Pemerintah Kab. Majalengka / Dinas Sosial

No. Unit Pengaduan

081112552555

Kantor Dinas Sosial Kabupaten Majalengka Jl. Raya KH. Abdul Halim No. 498 Majalengka