



## Pelayanan Cuti

No. SK :

### Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR DARI OPD
2. PERMOHONAN DARI YANG BERSANGKUTAN
3. FOTO COPY SAH SK PANGKAT TERAKHIR
4. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER (BAGI CUTI BERSALIN/SAKIT)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan surat pengantar berkas usulan permohonan cuti kepada petugas pelayanan cuti
2. Menerima penjelasan dari petugas pelayanan cuti
3. Menunggu proses keluarnya surat cuti
4. Menerima surat cuti

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Cuti

### Pengaduan Layanan

Jl. Mawar No. 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514

Telepon/Faks :061-7955556 E-mail:bkpsdm.ds@gmail.com