



## Kenaikan Pangkat Reguler

No. SK :

### Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR DARI OPD
2. FOTOCOPY SAH SK PANGKAT TERAKHIR
3. FOTOCOPY SAH SK CPNS
4. FOTOCOPY SAH SK PNS
5. FOTOCOPY SAH SKP DUA TAHUN TERAKHIR
6. FOTOCOPY SAH SK PINDAH TUGAS (JIKA ADA)
7. FOTOCOPY SAH SERTIFIKAT UJIAN DINAS (II/d ke III/a)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan surat pengantar berkas usulan sk kenaikan pangkat kepada petugas pelayanan kenaikan pangkat
2. Menerima penjelasan dari petugas pelayanan kenaikan pangkat
3. Menunggu proses keluarnya sk kenaikan pangkat
4. Menerima sk kenaikan pangkat

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SK Pangkat

### Pengaduan Layanan



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Lubuk Pakam 20514 0617955556

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Mawar No. 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514

Telepon/Faks :061-7955556 E-mail:bkpsdm.ds@gmail.com