



Dinas Sosial

Jl. Letjend. R. Suprpto No. 19 Batang 51216 0285392320

dinsos.batangkab.go.id

Pemerintah Kab. Batang / Dinas Sosial

Izin Ziarah dan Kegiatan di Taman Makam Pahlawan (TMP)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Resmi kepada Kepala Dinas Sosial perihal Izin ziarah atau kegiatan di TMP;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon datang ke Sekretariat Puskesmas "Sedulur" untuk menyerahkan berkas permohonan;
2. b. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada Front Office Puskesmas;
3. c. Verifikasi berkas oleh pejabat yang bertanggungjawab dalam pemeliharaan TMP;
4. d. Jika permohonan disetujui, akan diterbitkan surat balasan berupa pemberian izin penggunaan TMP.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Izin Ziarah atau Kegiatan di TMP

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

Jl. Letjend. R. Suprpto No. 19 Batang 51216 0285392320

dinsos.batangkab.go.id

Pemerintah Kab. Batang / Dinas Sosial

Penanganan pengaduan bisa dilakukan melalui :

- a. SP4N-LAPOR dengan link www.lapor.go.id;
- b. Datang langsung ke Dinas Sosial atau Sekretariat Puskesmas "Sedulur" Kabupaten Batang;
- c. Saran dan masukan melalui kotak pengaduan yang disediakan;
- d. Akun media Sosial Dinas Sosial Kabupaten Batang:
 - 1) Instagram : @dinsosbatang
 - 2) Facebook : Dinas Sosial Kabupaten Batang
 - 3)WhatsApp : 085879771779
- e. Tindak lanjut penanganan melalui Bidang Pemberdayaan Sosial.