



Dinas Sosial

Jl. Letjend. R. Suprpto No. 19 Batang 51216 0285392320

dinsos.batangkab.go.id

Pemerintah Kab. Batang / Dinas Sosial

Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) / Organisasi Sosial (Orsos)

No. SK :

Persyaratan

1. a. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
2. b. Keterangan domisili dari lurah/kepala desa setempat;
3. c. Struktur Organisasi Lembaga;
4. d. Nama, alamat, dan telepon pengurus dan anggota.
5. e. Program Kerja di bidang kesejahteraan sosial
6. f. Modal kerja untuk pelaksanaan kegiatan
7. g. Sumber Daya Manusia
8. h. Kelengkapan sarana dan prasarana
9. i. Akte Notaris Pendirian yang disahkan oleh menteri Hukum dan hak asasi Manusia sebagai badan hukum;
10. j. Nomor Pokok Wajib Pajak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon datang ke Sekretariat Puskesmas "Sedulur" untuk menyerahkan berkas permohonan;
2. b. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada Front Office Puskesmas;
3. c. jika berkas permohonan tidak lengkap dan tidak benar, maka pemohon akan diminta untuk melengkapi;
4. d. jika berkas permohonan lengkap dan benar, maka permohonan akan dilanjutkan ke petugas verifikasi untuk diteliti dan diproses selanjutnya;
5. e. Pemohon memperoleh Tanda Daftar LKS

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif



Dinas Sosial

Jl. Letjend. R. Suprpto No. 19 Batang 51216 0285392320

dinsos.batangkab.go.id

Pemerintah Kab. Batang / Dinas Sosial

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)

Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan bisa dilakukan melalui :

- a. SP4N-LAPOR dengan link www.lapor.go.id;
- b. Datang langsung ke Dinas Sosial atau Sekretariat Puskesmas "Sedulur" Kabupaten Batang;
- c. Saran dan masukan melalui kotak pengaduan yang disediakan;
- d. Akun media Sosial Dinas Sosial Kabupaten Batang:
 - 1) Instagram : @dinsosbatang
 - 2) Facebook : Dinas Sosial Kabupaten Batang
 - 3) WhatsApp : 085879771779
- e. Tindak lanjut penanganan melalui Bidang Pemberdayaan Sosial.