



## Puskesmas Tapin Utara

Jalan Kesehatan 71152 051731317

[pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tapin Utara

# Pelayanan Kefarmasian

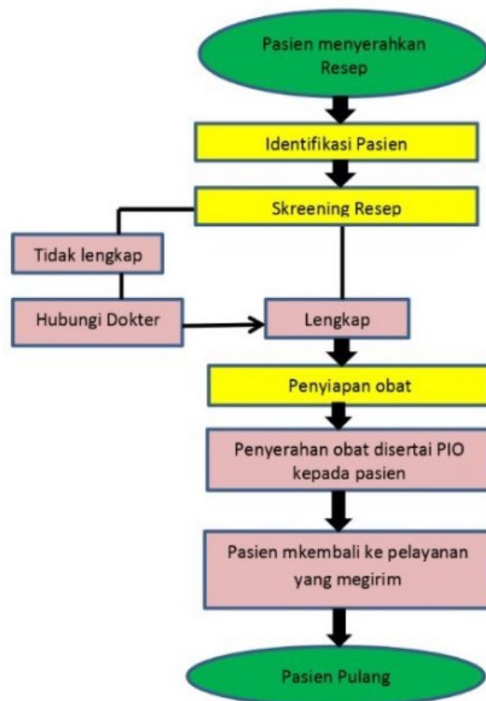
No. SK : 006/SK/Pusk\_TU/I/2023

## Persyaratan

1. Pasien membawa resep dari poli yang dituju.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

### ALUR PELAYANAN APOTEK



1. 1. Pasi n membawa resep dari poli.
2. 2. Petugas menerima resep.
3. 3. Petugas mengecek resep
4. 4. Petugas menyiapkan oabat sesuai resep.
5. 5. Petugas memanggil pasi n dan menyerahkan obat
6. 6. Petuga melakukan Pemberian informasi obat (PIO)

## Waktu Penyelesaian



## Puskesmas Tapin Utara

Jalan Kesehatan 71152 051731317

[pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tapin Utara

0

1. Resep Non Racikan : 10 menit

2. Resep Racikan : 15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelayanan kefarmasian tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. 1. Pemberian Obat 2. Pemberian Informasi Obat (PIO) 3. Konseling

### Pengaduan Layanan

1. Petugas pelayanan kefarmasian menerima aduan dari media yang disediakan / SMS/ WA/ Email/Instagram/ Facebook/ Website/ Link pengaduan/ kotak saran dan melaporkan aduan kepada petugas pengelola pengaduan

2. petugas pengaduan melakukan tindak lanjut pengaduan disampaikan melalui:

a. Kotak Saran

b. Instagram: puskesmastapinutara

c. FaceBook: puskesmastapinutara

d. Whatapps: 0821-9800-6007

e. Email : puskesmastapinutara@gmail.com

f. Website: [pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

3. petugas pengaduan melakukan feedback terhadap tindak lanjut dan melakukan sosialisasi pengaduan kepada pasien atau masyarakat