



## Puskesmas Tapin Utara

Jalan Kesehatan 71152 051731317

[pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tapin Utara

# Pelayanan Kefarmasian

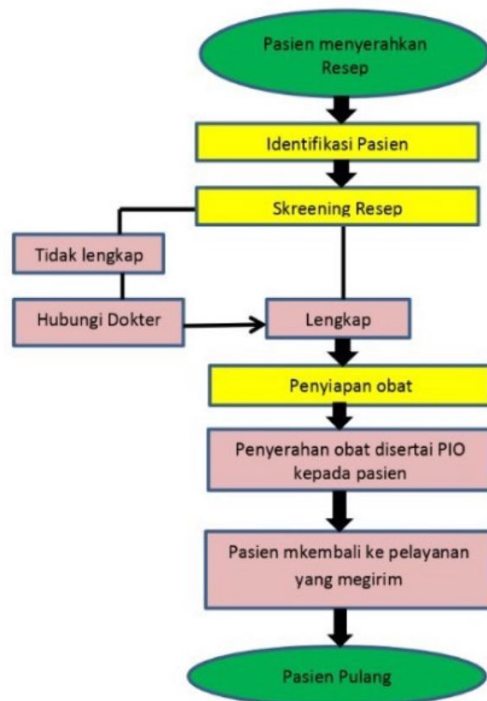
No. SK : 006/SK/Pusk\_TU/I/2023

## Persyaratan

1. Pasien membawa resep dari poli yang dituju.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

### ALUR PELAYANAN APOTEK



1. 1. Pasien membawa resep dari poli.
2. 2. Petugas menerima resep.
3. 3. Petugas mengecek resep
4. 4. Petugas menyiapkan oabat sesuai resep.
5. 5. Petugas memanggil pasien dan menyerahkan obat
6. 6. Petuga melakukan Pemberian informasi obat (PIO)

## Waktu Penyelesaian



## Puskesmas Tapin Utara

Jalan Kesehatan 71152 051731317

[pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Kesehatan / Puskesmas Tapin Utara

0

1. Resep Non Racikan : 10 menit

2. Resep Racikan : 15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelayanan kefarmasian tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. 1. Pemberian Obat 2. Pemberian Informasi Obat (PIO) 3. Konseling

### Pengaduan Layanan

1. Petugas pelayanan kefarmasian menerima aduan dari media yang disediakan / SMS/ WA/ Email/Instagram/ Facebook/ Website/ Link pengaduan/ kotak saran dan melaporkan aduan kepada petugas pengelola pengaduan

2. petugas pengaduan melakukan tindak lanjut pengaduan disampaikan melalui:

a. Kotak Saran

b. Instagram: puskesmastapinutara

c. FaceBook: puskesmastapinutara

d. Whatapps: 0821-9800-6007

e. Email : puskesmastapinutara@gmail.com

f. Website: [pkmtaput.profile.tapinkab.go.id](http://pkmtaput.profile.tapinkab.go.id)

3. petugas pengaduan melakukan feedback terhadap tindak lanjut dan melakukan sosialisasi pengaduan kepada pasien atau masyarakat