



Kelurahan Ketegan

Jl. Satria CTN II No. 24 Ketegan 61257 0317875955

kelketegan.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Taman / Kelurahan Ketegan

Standar pelayanan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Tambah Biodata KK a. Kartu Keluarga b. KTP Pemohon c. Surat Kelahiran dari Dokter/Desa d. Formulir F-1.01 yang di TandaTangani RT, RW, dan Lurah
2. Pisah KK a. Kartu Keluarga b. KTP Pemohon c. Buku Nikah (Bagi yang sudah menikah) d. Akta Cerai (Bagi yang statusnya sudah bercerai)
3. Perubahan Elemen Data a. Kartu Keluarga b. KTP Pemohon c. Dokumen Pendukung Perubahan Elemen Data (Ijazah Terakhir, Buku Nikah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurusan langsung datang ke kantor Kelurahan a. Pemohon datang ke kantor kelurahan dan membawa berkas persyaratan
2. b. Petugas kelurahan membantu entry data ke alamat web Plavonsidoarjokab.go.id
3. c. Dokumen menunggu verifikasi dari Server Pusat
4. d. Produk layanan siap dicetak
5. 2. Pengurusan Secara Online a. KTP Pemohon
6. b. Mengakses alamat Plavonsidoarjokab.go.id
7. c. Memilih menu Kartu Keluarga
8. d. Melakukan upload data dan persyaratan
9. e. Proses verifikasi data
10. f. Proses cetak produk layanan
11. g. Pengiriman dokumen bisa diambil secara langsung atau dicetak mandiri.
12. h. Pemohon dapat memantau proses pengajuan melalui Plavonsidoarjokab.go.id

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif



Kelurahan Ketegan

Jl. Satria CTN II No. 24 Ketegan 61257 0317875955

kelketegan.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Taman / Kelurahan Ketegan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Lurah Ketegan

- 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!