

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Makassar II

Jl. Urip Sumoharjo Km.4, Gedung keuangan Negara (GKN) I Lt. 1, Karuwisi Utara, Kec. Makassar, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90232 90232  
08114447136

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/makassar2/id/>

Kem. Terankabang Uadig Ponsediaan (TUP)

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Sulawesi Selatan / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Makassar II



No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permintaan TUP dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) satker.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satuan Kerja mengajukan surat permohonan persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) melalui loket persuratan KPPN
2. Petugas loket KPPN memeriksa kelengkapan dokumen, mengagenda dan meneruskan kepada Kepala Kantor untuk disposisi dan diproses oleh Seksi MSKI/PDMS
3. . Petugas pada Seksi MSKI/PDMS melakukan pemeriksaan persyaratan dan kelengkapan berkas, melakukan monitoring Karwas TUP dari Aplikasi OM SPAN dan sisa pagu, dan membuat konsep surat Persetujuan/Penolakan permintaan TUP.
4. . Persetujuan/penolakan permintaan TUP dikirimkan kepada Satuan Kerja melalui loket persuratan.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berita Acara Rekonsiliasi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email ke : pengaduandjpb@depkeu.go.id, website <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/>, nomor telepon dan sms ke 021-3814411, serta kotak layanan pengaduan.