



## Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

[tulangan.sidoarjokab.go.id](http://tulangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

# Permintaan Data dan Informasi

No. SK : 188/468/438.7.13/2023

## Persyaratan

- a. Menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi: b. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi. c. Mencantumkan maksud dan tujuan permintaan data dan informasi. d. Permohonan dari perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya di luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo ditujukan kepada Bupati Sidoarjo/ Wakil Bupati Sidoarjo/ Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo tembusan Camat Tulangan e. Permohonan dari unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo ditujukan kepada Camat Tulangan Ditujukan ke alamat : Jl. Alamat Kantor Kecamatan atau melalui email di [tulangankec@gmail.com](mailto:tulangankec@gmail.com)
- f. Hadir langsung ke Kantor Kecamatan Tulangan Kabupaten Sidoarjo dengan melakukan : g. Registrasi tamu pada front office h. Membawa surat permohonan asli dari institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya; i. Menunjukkan kartu identitas yang berlaku j. Pengguna layanan wajib menggunakan data dan informasi dengan mencantumkan sumber dari mana memperoleh data dan informasi tersebut, baik yang digunakan untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan publikasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

[tulangan.sidoarjokab.go.id](http://tulangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

1. Melalui permohonan tertulis Keterangan : a. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan resmi ditujukan kepada Bupati Sidoarjo/ Wakil Bupati Sidoarjo/ Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo tembusan Camat Tulangan b. Pengguna layanan menerima tanda terima/ konfirmasi dari petugas TU, yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima c. Pengguna layanan menunggu hasil disposisi serta analisis terhadap surat permohonan data dan informasi, dimana : ? Jika surat permohonan data dan informasi diterima, maka pengguna layanan akan menerima surat berisi data dan informasi sesuai surat permohonan. ? Jika surat permohonan data dan informasi ditolak, maka pengguna layanan akan menerima surat penolakan yang disertai dengan alasan penolakan. d. Pengguna layanan menerima surat balasan yang akan dikirimkan melalui email atau info kontak yang tertera pada surat permohonan.
2. Hadir langsung ke Kecamatan Tulangan Keterangan : a. Pengguna layanan datang langsung ke Kecamatan Tulangan dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan permohonan data dan informasi kepada petugas front office. b. Pengguna layanan mengisi daftar tamu dan menunggu disposisi petugas yang akan memberikan pelayanan. c. Pengguna layanan menerima konfirmasi pemberian layanan data dan informasi oleh petugas front office. d. Apabila permohonan data dan informasi diterima, pengguna layanan akan diarahkan oleh petugas Front office ke ruangan pertemuan yang telah disiapkan e. Pengguna layanan menerima layanan data dan informasi oleh petugas/ pegawai yang ditugaskan.

### Waktu Penyelesaian

14 Hari

1. Surat jawaban pemberian data dan informasi akan disampaikan oleh Kecamatan Tulangan maksimal 14 (empat belas) hari sejak surat permohonan diterima.
2. Pengguna yang hadir langsung, akan diarahkan kepada petugas yang memberikan data dan informasi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud konsultasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban dan/ atau data dan informasi yang diminta.



## Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

[tulangan.sidoarjokab.go.id](http://tulangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Camat Tulangan Jl. Raya Kenongo No. 20 Tulangan
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :
  - telepon : (031)8851616
  - faksimile : (031)8851616
  - email : [tulangankec@gmail.com](mailto:tulangankec@gmail.com)
  - Chat Wa : 0819-7713-8847
  - kanal pengaduan SP4N-LAPOR
    - website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
    - SMS melalui nomor 1708
    - twitter [@lapor1708](https://twitter.com/lapor1708)
    - aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!