



## Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

[tulangan.sidoarjokab.go.id](http://tulangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

## Konsultasi / Pendampingan

No. SK : 188/468/438.7.13/2023

### Persyaratan

1. Menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi: a. Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi. b. Mencantumkan maksud dan tujuan konsultasi/ pendampingan c. Mencantumkan waktu pelaksanaan konsultasi/ pendampingan Ditujukan ke alamat : Camat Tulangan Jl. Kantor Kecamatan Tulangan atau melalui email di [tulangankec@gmail.com](mailto:tulangankec@gmail.com)
2. Hadir langsung ke Kantor Kecamatan Tulangan dengan melakukan : a. Registrasi tamu pada front office b. Membawa surat permohonan asli dari institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya; c. Menunjukkan kartu identitas yang berlaku.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melalui permohonan tertulis Keterangan : a. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan resmi ditujukan kepada Camat Tulangan. b. Pengguna layanan menerima tanda terima/ konfirmasi dari petugas TU, yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima c. Pengguna layanan menunggu hasil disposisi pimpinan terkait petugas/ pegawai yang akan ditugaskan. Koordinasi juga akan dilakukan untuk memastikan pelaksanaan konsultasi/ pendampingan akan dilakukan secara tatap muka atau daring. d. Pengguna layanan menerima surat jawaban yang akan dikirimkan melalui email atau info kontak yang tertera pada surat permohonan. Apabila permohonan disetujui maka surat akan disertai dengan info petugas/ pegawai yang ditugaskan sebagai narasumber.
2. Hadir langsung ke Kecamatan Tulangan Keterangan : a. Pengguna layanan datang langsung ke Kecamatan Tulangan dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan maksud dan tujuan kunjungan. b. Pengguna layanan mengisi daftar tamu dan menunggu informasi pegawai yang akan memeberikan konsultasi/ pendampingan. c. Pengguna layanan menerima konfirmasi pemberian layanan konsultasi/ pendampingan oleh petugas front office. d. Apabila permohonan konsultasi/ pendampingan diterima, pengguna layanan akan diarahkan oleh petugas front office ke ruangan pertemuan yang telah disiapkan

### Waktu Penyelesaian



image not found or type unknown

## Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

[tulangan.sidoarjokab.go.id](http://tulangan.sidoarjokab.go.id)

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

2 Hari

1. Informasi/ surat jawaban pelaksanaan konsultasi disampaikan oleh Kecamatan Tulangan maksimal 2 (dua) hari sejak surat permohonan diterima.
2. Konsultasi yang hadir langsung, akan diarahkan kepada petugas yang memberikan konsultasi/ pendampingan maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud dan tujuan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat jawaban dan/ atau materi konsultasi yang diminta.

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Camat Tulangan Jl. Raya Kenongo No. 20 Tulangan
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :
  - telepon : (031)8851616
  - faksimile : (031)8851616
  - email : [tulangankec@gmail.com](mailto:tulangankec@gmail.com)
  - Chat Wa : 0819-7713-8847
  - kanal pengaduan SP4N-LAPOR
    - website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
    - SMS melalui nomor 1708
    - twitter @lapor1708
    - aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!