

## Kantor Pelayanan Pajak Madya Dua Jakarta Timur

Gedung Evercross, Area Komersial Kav. C. Jl. Jakarta Garden City Boulevard, RT.11 RW.8,  
Cakung Timur, Kec. Cakung 13910 02146802302

[www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

# Aktivasi Akun Pengusaha Kena Pajak Wajib Pajak KSO

No. SK : KEP-33/KPP.2010/2023

### Persyaratan

1. Formulir Permintaan Aktivasi Akun PKP
2. Asli dan fotokopi KTP, NPWP (pengurus KSO WNI) asli dan fotokopi Passpor, NPWP\* (pengurus KSO WNA)
3. Asli dan fotokopi SPT Tahunan PPh Badan seluruh anggota KSO
4. Asli dan fotokopi akta pendirian atas nama KSO
5. Diajukan oleh pengurus KSO yang terdaftar di aplikasi e-registration
6. Wajib Pajak telah mengajukan/dikukuhkan sebagai PKP sebelumnya dan apabila telah dikukuhkan sebagai PKP, permohonan Aktivasi Akun PKP diajukan tidak lebih dari 3 bulan sejak dikukuhkan sebagai PKP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kantor Pelayanan Pajak Madya Dua Jakarta Timur

Gedung Evercross, Area Komersial Kav. C. Jl. Jakarta Garden City Boulevard, RT.11 RW.8,  
Cakung Timur, Kec. Cakung 13910 02146802302

[www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

1. Wajib Pajak yang telah melakukan pendaftaran ke Kantor Pelayanan Pajak Madya Dua Jakarta Timur sebelumnya telah mengambil nomor antrean melalui situs [kunjung.pajak.go.id](http://kunjung.pajak.go.id).
2. Wajib Pajak dipanggil ke loket sesuai dengan antrean.
3. Wajib Pajak mendatangi loket Tempat Pelayanan Terpadu (TPT) sesuai dengan telah diarahkan pada pengeras suara TPT.
4. Wajib Pajak KSO yang telah diisi sesuai dengan petunjuk pengisian beserta seluruh dokumen yang disyaratkan.
5. Petugas Pendaftaran mengecek kelengkapan dokumen, kebenaran pengisian formulir serta memastikan Wajib Pajak mengajukan permohonan secara langsung disampaikan ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal Wajib Pajak, tempat kedudukan.
6. Dalam hal formulir permohonan dan dokumen persyaratan lengkap dan benar, petugas pendaftaran menerbitkan Bukti Penerimaan Surat (BPS) kepada Wajib Pajak, dan menggabungkan LPAD dengan berkas permohonan.
7. Dalam hal formulir permohonan dan dokumen persyaratan tidak lengkap/benar dan/atau identitas Wajib Pajak tidak terverifikasi atau tidak autentik, Petugas Pendaftaran mengembalikan permohonan kepada Wajib Pajak.
8. Dalam hal permohonan diterima lengkap, petugas akan melakukan penelitian lapangan kepada Wajib Pajak dan menerbitkan kode aktivasi dalam jangka waktu 10 hari kerja sejak permohonan diterima secara lengkap
9. Proses selesai

### Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Paling lambat 10 ( sepuluh ) hari kerja setelah tanggal pengukuhan PKP, dalam hal permintaan aktivasi akun PKP disampaikan bersamaan dengan permohonan pengukuhan PKP; atau tanggal permintaan aktivasi akun PKP diterima yang tercantum dalam BPE, dalam hal permintaan aktivasi akun PKP disampaikan tidak bersamaan dengan permohonan pengukuhan PKP atau dikukuhkan PKP secara jabatan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kantor Pelayanan Pajak Madya Dua Jakarta Timur

Gedung Evercross, Area Komersial Kav. C. Jl. Jakarta Garden City Boulevard, RT.11 RW.8,  
Cakung Timur, Kec. Cakung 13910 02146802302

[www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah Direktorat

### Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan Kode Aktivasi dan Password E- nofa
2. Surat Pencabutan Pengukuhan PKP jika berdasarkan penelitian permohonan ditolak/tidak sesuai

### Pengaduan Layanan

Segala jenis pengaduan layanan dapat disampaikan melalui:

1. Telepon : 1500200
2. Faksimile: (021) 5251245
3. Email : [pengaduan@pajak.go.id](mailto:pengaduan@pajak.go.id)
4. Twitter : @kring\_pajak
5. Website : [pengaduan.pajak.go.id](http://pengaduan.pajak.go.id)
6. Chat pajak : [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)
7. Surat atau datang langsung ke Direktorat P2Humas atau unit kerja lainnya