



Kecamatan Lingga Utara

Senangai Kelurahan Pancur 29872 082268603961

-

Pemerintah Kab. Lingga / Kecamatan Lingga Utara

Surat Izin Baleho Spanduk

No. SK : 07 / KPTS / 2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan Bermatrai 10.000
2. Fotocopy KTP Pemohon
3. Surat lain yang dibutuhkan sebagai bukti pendukung permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Lingga Utara

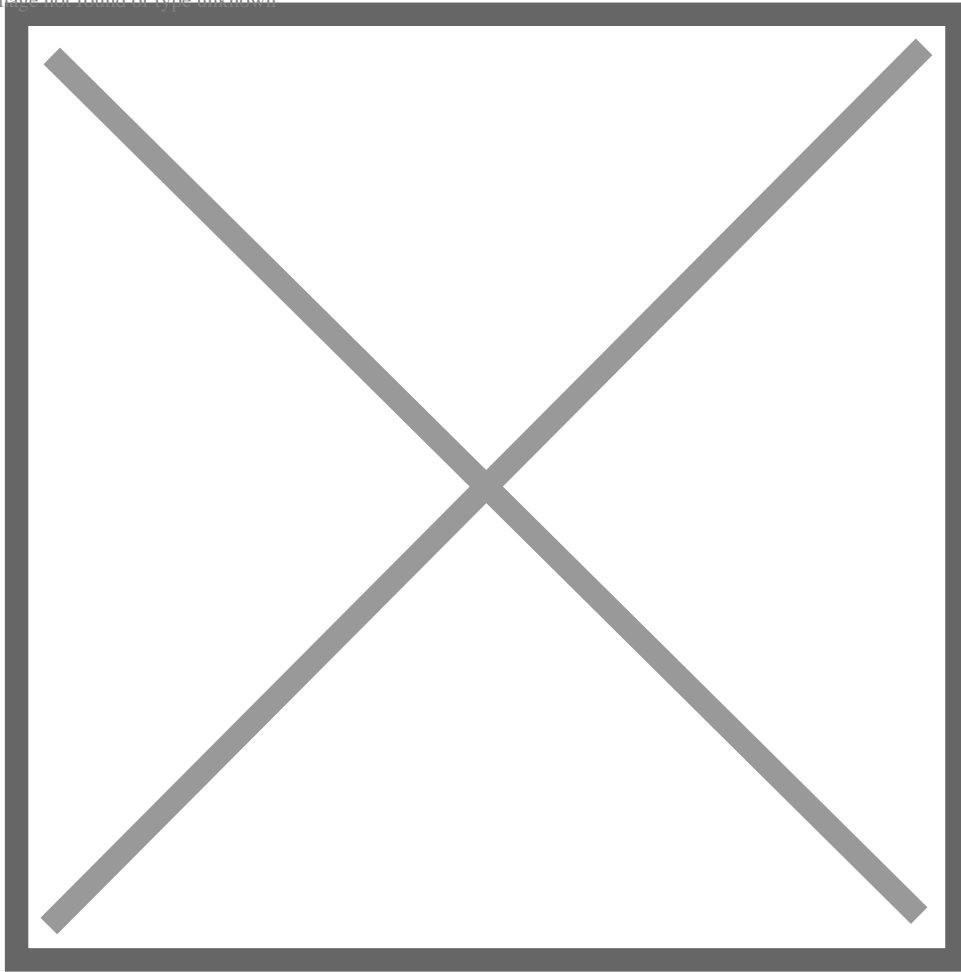
Senanggai Kelurahan Pancur 29872 082268603961

:

Pemerintah Kab. Lingga / Kecamatan Lingga Utara



Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kantor Pelayanan Kecamatan menyerahkan berkas persyaratan ke petugas di loket
2. Petugas mengecek kelengkapan dan berkas persyaratan, berkas lengkap dan benar dibuatkan tanda terima, bila tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Berkas lengkap langsung diproses dan diparaf Kepala Seksi yang bersangkutan dan dilanjutkan ke Sekcam untuk ditanda tangani oleh Camat
4. Setelah ditandatangani diserahkan ke petugas
5. Petugas meregister
6. Petugas menyerahkan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Lingga Utara

Senanggai Kelurahan Pancur 29872 082268603961

-

Pemerintah Kab. Lingga / Kecamatan Lingga Utara

60 Menit

Maksimal 60 Menit setelah persyaratan lengkap dan benar serta bila pimpinan ada ditempat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Pemasangan Baleho/Spanduk

Pengaduan Layanan

- A. Sarana pelayanan pengaduan, saran, dan masukan terdiri dari kotak saran/pengaduan/langsung ke petugas kecamatan atau kelurahan.
- B. Penanganan pengaduan melalui media tersebut di atas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:
 1. Cek administrasi
 2. Cek data dan/atau lapangan
 3. Koordinasi internal/eksternal,
 4. Koordinasi instansi terkait
- C. Responsif pengaduan 2 (dua) hari kerja sejak diterimanya pengaduan.
- D. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.