



Desa Banjarsari

Jl. Diponegoro No. 345 - Banjarsari - Nusawungu - Cilacap 53283 082112131449

banjarsari-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Banjarsari

Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua

No. SK : 000.8.3.2/12/TAHUN 2023

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotokopi Kartu Keluarga (KK) sebanyak 1 (satu) lembar
3. Membawa fotokopi slip gaji jika ada sebanyak 1 (satu) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Desa Banjarsari

Jl. Diponegoro No. 345 - Banjarsari - Nusawungu - Cilacap 53283 082112131449

banjarsari-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Banjarsari

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang dengan membawa berkas persyaratan.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan.
3. Petugas pelayanan meneliti kelengkapan berkas persyaratan : - Jika berkas persyaratan dinyatakan lengkap permohonan akan diproses. - Jika berkas persyaratan belum lengkap pemohon diminta untuk melengkapinya terlebih dahulu.
4. Setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap petugas melakukan : - Pencatatan pada buku agenda - Pencetakan berkas permohonan - Memohonkan tanda tangan berkas kepada pimpinan (Kepala Desa/Pejabat Berwenang) - Pembubuhan Cap/Stempel
5. Setelah selesai diproses berkas diserahkan kepada pemohon dengan memberi penjelasan secukupnya.

Waktu Penyelesaian



Desa Banjarsari

Jl. Diponegoro No. 345 - Banjarsari - Nusawungu - Cilacap 53283 082112131449

banjarsari-cilacap.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Nusawungu / Desa Banjarsari

20 Menit

1. Penelitian berkas persyaratan : 2 menit
 2. Pencatatan pada buku agenda : 2 menit
 3. Pembuatan permohonan : 9 menit
 4. Tanda tangan berkas oleh pemohon (jika ada) : 1 menit
 5. Tanda tangan berkas oleh pimpinan (Kepala Desa/Pejabat Berwenang) : 4 menit
 6. Pembubuhan Cap/Stempel dilanjutkan penyampaian berkas disertai penjelasan secukupnya : 2 menit
- Total waktu yang dibutuhkan : 20 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar/Surat Keterangan Lain-lain

Pengaduan Layanan

- Pemohon dapat melakukan pengaduan pelayanan melalui e-Mail : pemdesbanjarsari345@gmail.com
- Penyelesaian masalah dengan mengedepankan musyawarah kekeluargaan didasari itikad baik dari masing-masing pihak