

# Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean Belawan

Jalan Anggada II, Kotak Pos 2, Belawan 20411 0616941907



<http://bcbelawan.beacukai.go.id>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

**Layanan Izin** Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Super Sumatera  
No. SK : 221/KBC.020

## Persyaratan

1. a. Surat Permohonan yang ditujukan ke Kepala Kantor;
2. b. Fotokopi Invoice (saat impor);
3. c. Fotokopi Packing List (saat impor);
4. d. Fotokopi Packing List (saat impor);
5. e. Fotokopi PIB;
6. f. Fotokopi Invoice (saat ekspor);
7. g. Fotokopi Packing List (saat ekspor);
8. h. Fotokopi PEB;
9. e. Fotokopi KEP Impor Sementara.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Manual: Menyampaikan hardcopy berkas ke petugas penerima surat masuk Online: Mengirim softcopy berkas melalui Aplikasi SIBELA

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Setelah dokumen persyaratan diterima secara lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan

## Pengaduan Layanan

## Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean Belawan

Jalan Anggada II, Kotak Pos 2, Belawan 20411 0616941907



<http://bcbelawan.beacukai.go.id>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sumatera Utara / Kantor Pengawasan dan

1. Pengaduan, Saran, dan Masukan dapat disampaikan secara on line melalui Sistem Pengaduan Masyarakat (SIPUMA) di <http://www.beacukai.go.id/pengaduan.html> atau ke email [pengaduan.bcbelawan@gmail.com](mailto:pengaduan.bcbelawan@gmail.com). 2.

Pengaduan, saran, dan masukan langsung via saluran telepon ke 061-6940226 (Bea Cukai Belawan), faksimili 061-6944613, atau Whatsapp 0815 1150 0224 dan 0815 1150 0225 (Humas Bea Cukai Belawan). 3.

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui Seksi Kepatuhan Internal KPPBC TMP Belawan.